

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о секции "Человеческий капитал как основной актив цифровой экономики" Совета по развитию цифровой экономики при Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации**

#### **1. Общие положения**

1.1. Секция **"Человеческий капитал как основной актив цифровой экономики"** (далее - Секция) Совета по развитию цифровой экономики при Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее - Совет) создана в целях научно-методического и экспертно-аналитического обеспечения деятельности Совета, включая подготовку материалов по вопросам развития системы образования, включая обновление содержания, создание необходимой современной инфраструктуры, подготовку кадров для работы в системе, их переподготовку и повышение квалификации, а также создание наиболее эффективных механизмов управления отраслью, формирования системы непрерывного образования с учетом региональных потребностей, совершенствования механизмов сетевой формы реализации образовательных программ, которые предполагается рассмотреть на заседании Совета.

1.2. Секция в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением о Совете, настоящим Положением.

1.3. Секция осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Руководитель Секции назначается Председателем Совета. Положение о Секции и ее состав утверждаются Председателем Совета по представлению руководителя Секции.

#### **2. Функции Секции**

Основными функциями Секции являются:

сбор, анализ и обобщение информации о состоянии, проблемах и направлениях развития по вопросам, относящимся к компетенции Секции;

анализ правоприменительной практики в субъектах Российской Федерации и подготовка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов Российской Федерации по направлению деятельности Секции;

проведение экспертизы и обсуждений проектов федеральных законов и проектов законов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов, иных предложений и инициатив федеральных органов государственной власти и субъектов Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции Секции.

### **3. Права Секции**

Секция в целях осуществления возложенных на нее функций имеет право:

взаимодействовать с Секретариатом заместителя Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации А.А.Турчака, в том числе в целях решения вопросов, относящихся к ведению Комитетов Совета Федерации;

обобщать и представлять в Совет информацию по направлению деятельности Секции, принимать участие в подготовке ежегодного отчета по итогам работы Совета;

запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, организаций и общественных объединений необходимую информацию по направлению деятельности Секции;

организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по направлению деятельности Секции;

привлекать в установленном порядке для осуществления аналитических и экспертных работ представителей всех заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, научных, образовательных, коммерческих и общественных организаций, экспертов.

#### **4. Состав и организация деятельности Секции**

4.1. В состав Секции входят представители федеральных органов государственной власти, органов власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, в том числе по согласованию, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах, а также члены Совета.

4.2. Основной формой деятельности Секции является рассмотрение вопросов, относящихся к предмету деятельности Совета, путем проведения заседаний (проводятся открыто, на гласной основе) и процедур заочного голосования (проводятся путем представления мнения в письменной форме).

Рассмотрение вопросов Секции проводится по мере необходимости. Принятие решений по вопросам, вынесенным на рассмотрение Секции, считается правомочным, если на нем присутствует (в случае заседания) или на него представили свои письменные мнения (в случае процедуры заочного голосования) не менее половины ее членов.

Члены Секции не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае отсутствия члена Секции на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.3. Решения Секции принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании (представивших письменные мнения) членов

Секции. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Секции.

Решения, принимаемые в результате заседаний и процедур заочного голосования Секции, оформляются протоколом, который подписывает руководитель Секции. При необходимости решения оформляются в виде проектов нормативных правовых актов, которые вносятся в установленном порядке на рассмотрение Совета.

4.4. Члены Секции обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов, в случае несогласия с принятым решением имеют право изложить в письменном виде особое мнение по ним, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.5. Руководитель Секции организует деятельность Секции, определяет график и повестку заседаний (процедур заочного голосования), время и место проведения, председательствует на заседаниях Секции, дает поручения членам Секции, взаимодействует по вопросам, относящимся к компетенции Секции, с представителями федеральных органов государственной власти, органов власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций.

4.6. Руководитель Секции вправе назначить заместителя руководителя Секции и ее Секретаря в целях организации подготовки и рассылки необходимых информационных материалов к заседаниям (процедуре заочного голосования) Секции, а также проектов протоколов.

Заместитель руководителя Секции вправе в отсутствие руководителя Секции и по его поручению председательствовать на заседаниях Секции, а также координировать по поручению руководителя Секции подготовку и проведение, организуемых заседаний Секции и иных мероприятий с участием Секции.

Секретарь Секции осуществляет организационное обеспечение деятельности Секции (оформление протоколов, подготовка рабочих

материалов и рассылок к заседаниям Секции и иным мероприятиям с участием Секции), осуществляет взаимодействие с ответственным секретарем Совета.

4.7. Руководитель Секции вправе формировать рабочие органы по направлениям деятельности Секции.

4.8. Член Секции имеет право:

участвовать во всех формах деятельности Секции;

вносить предложения и свободно выражать свои взгляды по вопросам деятельности Секции;

в случае невозможности личного присутствия на заседании Секции каждый член Секции имеет право представить свое мнение в письменной форме.