

## Уведомление о получении подарка

В Управление государственной службы и кадров Аппарата Совета Федерации  
от \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Извещаю о получении \_\_\_\_\_

(дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1.			
2.			
3.			
Итого			

Лицо,  
представившее  
уведомление

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

” ”

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Лицо,  
принявшее  
уведомление

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

” ”

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

\_\_\_\_\_” ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.