

Приложение 3
к Положению о сообщении федеральными
государственными гражданскими
служащими Аппарата Совета Федерации
Федерального Собрания Российской
Федерации, помощниками сенаторов
Российской Федерации по работе в Совете
Федерации Федерального Собрания
Российской Федерации, работающими по
срочному служебному контракту, о
получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в
которых связано с исполнением ими
должностных обязанностей, сдаче и оценке
подарка, реализации (выкупе) и зачислении
средств, вырученных от его реализации

Акт возврата подарка

№ _____

от "___" _____ 20__ года

Ответственное лицо _____

(Ф.И.О., должность сотрудника Управления делами Аппарата Совета Федерации,
ответственного за учет и хранение подарков)

на основании протокола заседания комиссии Аппарата Совета Федерации по
определению стоимости подарка, полученного сенатором Российской
Федерации или федеральным государственным гражданским служащим,
от "___" _____ 20__ года № _____ возвращает

(Ф.И.О., должность лица, получившего подарок)

подарок _____

переданный по акту приема-передачи подарка от "___" _____ 20__ года
№ _____

Выдал

Принял

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ года

"___" _____ 20__ года