

РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

«24» февраля 2025 г.

№ 6-од

г. Москва

**О Плане мероприятий Аппарата Совета Федерации
Федерального Собрания Российской Федерации
по проведению антикоррупционной работы**

В целях организации исполнения Федерального закона
"О противодействии коррупции" **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий Аппарата
Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
по проведению антикоррупционной работы (далее – План).

2. Руководителям структурных подразделений Аппарата
Совета Федерации обеспечить выполнение Плана.

3. Контроль за выполнением Плана возложить на заместителя
Руководителя Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания
Российской Федерации – начальника Правового управления.

Г.И. ГОЛОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом Руководителя Аппарата
Совета Федерации
Федерального Собрания
Российской Федерации
от 24 февраля 2025 года
№ 6-од

ПЛАН
мероприятий Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
по проведению антикоррупционной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5

1. Обеспечение деятельности Комиссии Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых сенаторами Российской Федерации

1.1	Разработка проектов нормативных правовых актов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Совет Федерации) и Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Аппарат Совета Федерации) по вопросам ведения Комиссии Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых сенаторами Российской Федерации (далее – Комиссия Совета Федерации)	Секретариат заместителя Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Ю.Л. Воробьева (далее – Секретариат заместителя Председателя Совета Федерации Ю.Л. Воробьева); аппарат Комитета Совета Федерации по Регламенту и организации парламентской деятельности; Управление государственной службы и кадров; Правовое управление	По мере необходимости	Поддержание в актуальном состоянии текстов нормативных правовых актов Совета Федерации
-----	--	---	-----------------------	--

1	2	3	4	5
1.2	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации о работе Комиссии Совета Федерации на официальном сайте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Секретариат заместителя Председателя Совета Федерации Ю.Л. Воробьева; Управление информационных технологий и документооборота	Постоянно	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Комиссии Совета Федерации
1.3	Организация и проведение семинара для помощников сенаторов Российской Федерации в целях разъяснения порядка оформления и представления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых сенаторами Российской Федерации	Управление государственной службы и кадров; Секретариат заместителя Председателя Совета Федерации Ю.Л. Воробьева	Ежегодно, январь – февраль	Повышение профессионального уровня помощников сенаторов Российской Федерации
1.4	Оказание консультативной помощи по вопросам заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых сенаторами Российской Федерации	Секретариат заместителя Председателя Совета Федерации Ю.Л. Воробьева; Управление государственной службы и кадров	Ежегодно, январь – апрель	Обеспечение качественного исполнения обязанности по декларированию доходов

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2. Профилактика коррупционных правонарушений на федеральной государственной гражданской службе

2.1	Разработка проектов нормативных правовых актов Аппарата Совета Федерации в связи с совершенствованием законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Управление государственной службы и кадров; Правовое управление	По мере необходимости	Поддержание в актуальном состоянии текстов нормативных правовых актов Аппарата Совета Федерации
2.2	Проведение антикоррупционной экспертизы в отношении одобренных Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Государственная Дума) федеральных конституционных законов, принятых Государственной Думой федеральных законов, проектов совместных законодательных инициатив, проектов законодательных инициатив Совета Федерации, а также в отношении имеющих нормативный характер проектов постановлений Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, проектов решений Совета палаты, проектов распоряжений Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и проектов приказов Руководителя Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	Правовое управление	Постоянно	Выявление в нормативных правовых актах Совета Федерации и Аппарата Совета Федерации и их проектах коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их устранение

1	2	3	4	5
2.3	Обеспечение доведения до федеральных государственных гражданских служащих Аппарата Совета Федерации (далее – гражданские служащие) положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Управление государственной службы и кадров; руководители структурных подразделений Аппарата Совета Федерации	По мере необходимости	Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений
2.4	Ознакомление граждан, поступающих на федеральную государственную гражданскую службу в Аппарат Совета Федерации, с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции	Управление государственной службы и кадров	Постоянно	Своевременное доведение до граждан, поступающих на федеральную государственную гражданскую службу в Аппарат Совета Федерации, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

1	2	3	4	5
2.5	Обеспечение контроля за актуализацией сведений, содержащихся в личных делах гражданских служащих, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Управление государственной службы и кадров	Постоянно	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов
2.6	Обеспечение условий для соблюдения гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Руководители структурных подразделений Аппарата Совета Федерации	Постоянно	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.7	Консультирование по вопросам соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, а также исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Управление государственной службы и кадров; Правовое управление	Постоянно	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

1	2	3	4	5
2.8	Информирование гражданских служащих о запретах после увольнения с федеральной государственной гражданской службы, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Управление государственной службы и кадров	Постоянно	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.9	Проведение организационных, информационных и иных мероприятий по обеспечению представления гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Управление государственной службы и кадров	Ежегодно, январь – апрель	Качественное и своевременное представление гражданскими служащими необходимых сведений

1	2	3	4	5
2.10	<p>Осуществление приема от гражданских служащих, должности которых включены в перечень должностей, утвержденный распоряжением Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, осуществление контроля за своевременностью представления указанных сведений</p>	<p>Управление государственной службы и кадров</p>	<p>Ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным</p>	<p>Качественное и своевременное представление гражданскими служащими необходимых сведений</p>
2.11	<p>Осуществление приема от граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Аппарате Совета Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей</p>	<p>Управление государственной службы и кадров</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Соблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>
2.12	<p>Оказание консультативной помощи по вопросам заполнения формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Управление государственной службы и кадров</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Обеспечение качественного исполнения обязанности по декларированию доходов</p>

1	2	3	4	5
2.13	Направление в Управление Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции в порядке, установленном указами Президента Российской Федерации, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Управление государственной службы и кадров	В соответствии с законодательством Российской Федерации	Обеспечение исполнения требований законодательства Российской Федерации
2.14	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими за весь период замещения ими соответствующих должностей	Управление государственной службы и кадров	Постоянно	Выявление фактов представления недостоверных, неполных сведений, принятие мер по недопущению нарушений
2.15	Организация и проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений среди гражданских служащих, в том числе по формированию у них нетерпимого отношения к получению подарков в связи с исполнением служебных обязанностей	Руководители структурных подразделений Аппарата Совета Федерации	Постоянно	Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений

1	2	3	4	5
2.16	Прием от гражданских служащих уведомлений о получении подарка, а также выполнение иных процедур, связанных с получением подарков, и контроль за их соблюдением	Управление государственной службы и кадров; Управление делами	По мере необходимости	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.17	Организация и обеспечение работы по рассмотрению представленных гражданскими служащими уведомлений о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Управление государственной службы и кадров	По мере необходимости	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.18	Обеспечение контроля за соблюдением гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением гражданских служащих к ответственности в случае несоблюдения таких требований	Руководители структурных подразделений Аппарата Совета Федерации; Управление государственной службы и кадров	Постоянно	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

1	2	3	4	5
2.19	Организация дополнительного профессионального образования гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в работе по профилактике коррупционных правонарушений и в осуществлении закупок для обеспечения нужд Совета Федерации	Управление государственной службы и кадров	По мере необходимости в соответствии с заключенными государственными контрактами	Повышение профессионализма гражданских служащих
2.20	Организация обучающих семинаров по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений для граждан, поступивших на федеральную государственную гражданскую службу в Аппарат Совета Федерации	Управление государственной службы и кадров	Ежегодно	Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений, соблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

1	2	3	4	5
2.21	<p>Организация обучающих семинаров по проведению антикоррупционной экспертизы одобренных Государственной Думой федеральных конституционных законов, принятых Государственной Думой федеральных законов, проектов законодательных инициатив Совета Федерации, а также имеющих нормативный характер проектов постановлений Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, проектов решений Совета палаты, проектов распоряжений Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и проектов приказов Руководителя Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации</p>	<p>Правовое управление; Управление государственной службы и кадров; Управление информационных технологий и документооборота</p>	Ежегодно	Повышение профессионального уровня гражданских служащих
2.22	<p>Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, иными государственными органами и организациями в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Управление государственной службы и кадров</p>	По мере необходимости	<p>Соблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>

1	2	3	4	5
2.23	<p>Информирование Руководителя Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:</p> <p>о выполнении мероприятий настоящего плана;</p> <p>о выявленных нарушениях требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и о мерах по их устранению</p>	<p>Управление государственной службы и кадров; руководители структурных подразделений Аппарата Совета Федерации</p>	<p>Ежегодно</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Соблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>
2.24	<p>Обсуждение с гражданскими служащими практики применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>	<p>Руководители структурных подразделений Аппарата Совета Федерации</p>	<p>Не реже одного раза в год в соответствии с планами работы структурных подразделений Аппарата Совета Федерации</p>	<p>Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений</p>

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**3. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
федеральных государственных гражданских служащих Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания
Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов**

3.1	<p>Организация и обеспечение работы по рассмотрению:</p> <p>уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;</p> <p>обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации или выполнение в этой организации работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора;</p> <p>ходатайств на получение разрешения на участие в управлении некоммерческими организациями</p>	Управление государственной службы и кадров	Постоянно	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
-----	--	--	-----------	---

1	2	3	4	5
3.2	<p>Организация проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Аппарате Совета Федерации, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, а также иных сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Управление государственной службы и кадров</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Соблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>
3.3	<p>Проведение в соответствии с законодательством Российской Федерации проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Управление государственной службы и кадров</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Соблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>

1	2	3	4	5
3.4	<p>Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия)</p>	<p>Управление государственной службы и кадров</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Организация работы комиссии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации</p>
<p>4. Профилактика коррупционных правонарушений в ходе организации и проведения конкурентных мероприятий по поставке товаров, выполнению работ и оказанию услуг для обеспечения нужд Совета Федерации</p>				
4.1	<p>Недопущение установления в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке требований к объекту закупки, противоречащих законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе) и рассчитанных на определенного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>Структурные подразделения Аппарата Совета Федерации – инициаторы осуществления закупок (далее – инициаторы осуществления закупок); Управление делами</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Соблюдение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе</p>

1	2	3	4	5
4.2	Недопущение проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданной таким участником до выявления победителя указанного определения	Инициаторы осуществления закупок; Управление делами; члены комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	Постоянно	Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок
4.3	Установление критериев оценки заявок, отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе	Инициаторы осуществления закупок	Постоянно	Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок
4.4	Недопущение приемки товаров, работ, услуг, не отвечающих требованиям контракта	Инициаторы осуществления закупок	Постоянно	Повышение эффективности использования бюджетных средств
4.5	Исключение конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Совета Федерации	Инициаторы осуществления закупок; Управление делами	Постоянно	Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок

1	2	3	4	5
4.6	<p>Недопущение необоснованного применения к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) неустоек (штрафов, пеней), а также неприменения штрафных санкций к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе, документацией о закупке или условиями контракта применение таких санкций обязательно</p>	<p>Управление делами; Правовое управление</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Повышение эффективности использования бюджетных средств</p>
<p>5. Обеспечение доступности информации о деятельности Аппарата Совета Федерации по противодействию коррупции</p>				
5.1	<p>Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации о противодействии коррупции на официальном сайте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>	<p>Управление государственной службы и кадров; Управление информационных технологий и документооборота</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Обеспечение открытости и доступности информации</p>
5.2	<p>Размещение на корпоративном Интранет-сайте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и поддержание в актуальном состоянии информации о противодействии коррупции на страницах Управления государственной службы и кадров, комиссии</p>	<p>Управление государственной службы и кадров; Управление информационных технологий и документооборота</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности комиссии</p>

1	2	3	4	5
5.3	Обеспечение учета и обобщения поступающих в Аппарат Совета Федерации обращений граждан по вопросам, связанным с коррупционными правонарушениями	Управление организационного обеспечения; Управление государственной службы и кадров	Постоянно	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
6. Иные мероприятия Аппарата Совета Федерации по вопросам противодействия коррупции				
6.1	Мониторинг правоприменения Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Аппарат Комитета Совета Федерации по бюджету и финансовым рынкам	Постоянно	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
6.2	Организация участия сотрудников Аппарата Совета Федерации в научно-практических конференциях, семинарах, "круглых столах", форумах по актуальным вопросам реализации государственной политики Российской Федерации в области противодействия коррупции	Информационно-аналитическое управление; Управление государственной службы и кадров	Постоянно	Повышение профессионального уровня гражданских служащих