

Заявление о выкупе подарка

Руководителю Аппарата Совета Федерации
от _____

(должность, Ф.И.О.)

Извещаю о намерении выкупить подарок, полученный в связи с

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

другого официального мероприятия, место и дата проведения)

и сданный на хранение в Управление делами Аппарата Совета Федерации
в установленном порядке

(дата и регистрационный номер акта приема-передачи подарков на хранение)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке,
предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной
деятельности.

Наименование подарка	Количество предметов
1.	
2.	
3.	
Итого	

(подпись)

(расшифровка подписи)

” ” _____ 20__ года