

Приложение 1
к Положению о сообщении федеральными государственными гражданскими служащими Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, помощниками сенаторов Российской Федерации по работе в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, работающими по срочному служебному контракту, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

В Управление государственной службы и кадров Аппарата Совета Федерации
от

_____ (должность, Ф.И.О.)

Извещаю о получении _____

_____ (дата получения)

подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях * |
|----------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| Итого | | | |

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документа, подтверждающего стоимость подарка)

Лицо, представившее уведомление

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

” ” _____ 20__ года

Лицо, принявшее уведомление

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

” ” _____ 20__ года

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

_____ ” ” _____ 20__ года

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.