

УТВЕРЖДЕН  
приказом Руководителя Аппарата  
Совета Федерации  
Федерального Собрания  
Российской Федерации  
от 15 января 2021 года  
№ 3-од

**ПЛАН**  
**мероприятий Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации**  
**по проведению антикоррупционной работы**  
**на 2021–2024 годы**

(в ред. приказа Руководителя Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации  
от 22.09.2021 № 53-од )

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4

**1. Обеспечение деятельности Комиссии Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации  
по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,  
представляемых сенаторами Российской Федерации**

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <p>1.1 Разработка проектов нормативных правовых актов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Совет Федерации) и Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Аппарат Совета Федерации) по вопросам ведения Комиссии Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых сенаторами Российской Федерации</p> | <p>Секретариат заместителя Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Ю.Л. Воробьева (далее – Секретариат заместителя Председателя Совета Федерации Ю.Л. Воробьева), аппарат Комитета Совета Федерации по Регламенту и организации парламентской деятельности, Управление государственной службы и кадров, Правовое управление</p> | <p>По мере необходимости</p>   |
| <p>1.2 Обработка и подготовка к размещению на официальном сайте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт Совета Федерации) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сенаторов Российской Федерации, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей</p>   | <p>Управление государственной службы и кадров</p>  | <p>Ежегодно в течение 12 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений</p> |

- |     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
| 1.3 | Размещение на официальном сайте Совета Федерации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сенаторов Российской Федерации, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей  | Управление информационных технологий и документооборота   | Ежегодно не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений |
| 1.4 | Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации о работе Комиссии Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых сенаторами Российской Федерации, на официальном сайте Совета Федерации | Секретариат заместителя Председателя Совета Федерации Ю.Л. Воробьева, Управление информационных технологий и документооборота | Весь период  |
| 1.5 | Организация и проведение семинара для помощников сенаторов Российской Федерации в целях разъяснения порядка оформления и представления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых сенаторами Российской Федерации   | Управление государственной службы и кадров, Секретариат заместителя Председателя Совета Федерации Ю.Л. Воробьева              | Ежегодно в феврале   |

1.6	Оказание консультативной помощи по вопросам заполнения формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых сенаторами Российской Федерации	Секретариат заместителя Председателя Совета Федерации Ю.Л. Воробьева, Управление государственной службы и кадров	Ежегодно в феврале–марте
-----	--	--	-----------------------------

## **2. Профилактика коррупционных правонарушений на федеральной государственной гражданской службе**

2.1	Разработка проектов нормативных правовых актов Аппарата Совета Федерации в связи с совершенствованием законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Управление государственной службы и кадров, Правовое управление	По мере необходимости
-----	---	---	--------------------------

2.2 Проведение антикоррупционной экспертизы в отношении одобренных Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Государственная Дума) федеральных конституционных законов, принятых Государственной Думой федеральных законов, проектов совместных законодательных инициатив, проектов законодательных инициатив Совета Федерации, а также в отношении проектов постановлений Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, имеющих нормативный характер, проектов решений Совета палаты, проектов распоряжений Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и проектов приказов Руководителя Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	Правовое управление	Весь период
2.3 Обеспечение организации доведения до федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Управление государственной службы и кадров, руководители структурных подразделений Аппарата Совета Федерации	По мере необходимости
2.4 Ознакомление граждан, поступающих на федеральную государственную гражданскую службу в Аппарат Совета Федерации, с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции	Управление государственной службы и кадров	Весь период

2.5	Обеспечение контроля за актуализацией сведений, содержащихся в личных делах гражданских служащих, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Управление государственной службы и кадров	Весь период
2.6	Обеспечение условий для соблюдения гражданскими служащими структурных подразделений Аппарата Совета Федерации требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Руководители структурных подразделений Аппарата Совета Федерации	Весь период
2.7	Консультирование по вопросам соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, а также исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Управление государственной службы и кадров, Правовое управление	Весь период
2.8	Информирование гражданских служащих о запретах после увольнения с федеральной государственной гражданской службы, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Управление государственной службы и кадров	Весь период

- |  |  |   |
|--|--|---|
| 2.9 Проведение организационных, информационных и иных мероприятий по обеспечению представления гражданами служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера   | Управление государственной службы и кадров | Ежегодно в марте  |
| 2.10 Осуществление приема от гражданских служащих, должности которых включены в перечень должностей, утвержденный распоряжением Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей и осуществление контроля за своевременностью их представления | Управление государственной службы и кадров | Ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным                                    |
| 2.11 Обработка и подготовка к размещению на официальном сайте Совета Федерации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей   | Управление государственной службы и кадров | Ежегодно в течение 12 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений |

- |      |  |   |  |
|------|--|---|--|
| 2.12 | Размещение на официальном сайте Совета Федерации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей  | Управление информационных технологий и документооборота | Ежегодно не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений |
| 2.13 | Осуществление приема от граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Аппарате Совета Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | Управление государственной службы и кадров              | Весь период  |
| 2.14 | Оказание консультативной помощи по вопросам заполнения формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера   | Управление государственной службы и кадров              | По мере необходимости  |
| 2.15 | Направление в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в порядке, установленном указами Президента Российской Федерации, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера   | Управление государственной службы и кадров              | В соответствии с законодательством Российской Федерации  |



2.16	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими за весь период замещения ими соответствующих должностей	Управление государственной службы и кадров	Весь период
2.17	Организация и проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений среди гражданских служащих, в том числе по формированию у них негативного отношения к получению на федеральной государственной гражданской службе подарков и взяток	Руководители структурных подразделений Аппарата Совета Федерации	Весь период
2.18	Прием от гражданских служащих уведомлений о получении подарка, а также выполнение иных процедур, связанных с получением подарков, и контроль за их исполнением	Управление государственной службы и кадров, Управление делами	По мере необходимости
2.19	Организация и обеспечение работы по рассмотрению представленных гражданскими служащими уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Управление государственной службы и кадров	По мере необходимости

2.20	Обеспечение контроля за соблюдением гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких гражданских служащих к ответственности в случае их несоблюдения	Руководители структурных подразделений Аппарата Совета Федерации, Управление государственной службы и кадров	Весь период
2.21	Организация дополнительного профессионального образования гражданских служащих, в должностные обязанности которых входят: участие в работе по профилактике коррупционных правонарушений; участие в осуществлении закупок для обеспечения нужд Совета Федерации	Управление государственной службы и кадров	По мере необходимости в соответствии с заключенными государственными контрактами
2.22	Организация обучающих семинаров по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений: для граждан, поступивших на федеральную государственную гражданскую службу в Аппарат Совета Федерации; для гражданских служащих	Управление государственной службы и кадров	Ежегодно

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <p>2.22<sup>1</sup> Организация обучающих семинаров по проведению антикоррупционной экспертизы одобренных Государственной Думой федеральных конституционных законов, принятых Государственной Думой федеральных законов, проектов законодательных инициатив Совета Федерации, а также проектов постановлений Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, имеющих нормативный характер, проектов решений Совета палаты, проектов распоряжений Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и проектов приказов Руководителя Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации</p> | <p>Правовое управление, Управление государственной службы и кадров, Управление информационных технологий и документооборота</p> | <p>ежегодно</p>                           |
| <p>2.23 Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, иными государственными органами и организациями в сфере противодействия коррупции</p>   | <p>Управление государственной службы и кадров</p>   | <p>По мере необходимости</p>              |
| <p>2.24 Информирование Руководителя Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:<br/>о выполнении мероприятий настоящего плана;<br/>о выявленных нарушениях требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и о мерах по их устранению</p>   | <p>Управление государственной службы и кадров, руководители структурных подразделений Аппарата Совета Федерации</p>             | <p>Ежегодно<br/>По мере необходимости</p> |

2.25	Обсуждение практики применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции с гражданскими служащими структурных подразделений Аппарата Совета Федерации	Руководители структурных подразделений Аппарата Совета Федерации	Не реже одного раза в год, в соответствии с планами работы структурных подразделений Аппарата Совета Федерации
------	---	--	--

**3. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов**

3.1	Организация и обеспечение работы по рассмотрению: уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов; обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации или выполнение в этой организации работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора; ходатайств на получение разрешения на участие в управлении некоммерческими организациями	Управление государственной службы и кадров	Весь период
-----	--	--	-------------

- |   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
| 3.2 Организация проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Аппарате Совета Федерации, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, а также иных сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации | Управление государственной службы и кадров | По мере необходимости |
| 3.3 Проведение в соответствии с законодательством Российской Федерации проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции   | Управление государственной службы и кадров | По мере необходимости |
| 3.4 Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов  | Управление государственной службы и кадров | Весь период           |

**4. Профилактика коррупционных правонарушений в ходе организации и проведения конкурентных мероприятий по поставке товаров, выполнению работ и оказанию услуг для обеспечения нужд Совета Федерации**

- |     |  |   |             |
|-----|--|---|-------------|
| 4.1 | Формирование, утверждение и ведение плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Совета Федерации с учетом требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции  | Управление делами,<br>структурные подразделения<br>Аппарата Совета Федерации –<br>инициаторы осуществления<br>закупок (далее – инициаторы<br>осуществления закупок) | Весь период |
| 4.2 | Обеспечение соблюдения требования к совокупному годовому объему закупок, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"   | Управление делами   | Весь период |
| 4.3 | Недопущение установления в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке требований к объекту закупки, противоречащих законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе) и рассчитанных на определенного поставщика (подрядчика, исполнителя) | Управление делами,<br>инициаторы осуществления<br>закупок   | Весь период |

4.4	Обеспечение корректности данных о проводимых закупках при внесении в единую информационную систему в сфере закупок	Управление делами	Весь период
4.5	Исключение проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником до выявления победителя	Инициаторы осуществления закупок	Весь период
4.6	Установление критериев оценки заявок, отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе	Инициаторы осуществления закупок	Весь период
4.7	Недопущение приемки товаров, работ, услуг, не отвечающих требованиям контракта	Инициаторы осуществления закупок	Весь период
4.8	Исключение конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Совета Федерации	Инициаторы осуществления закупок	Весь период
4.9	Недопущение необоснованного применения к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) неустоек (штрафов, пеней), а также неприменения штрафных санкций к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе, документацией о закупке или условиями контракта применение таких санкций обязательно	Управление делами, Финансово-экономическое управление, Правовое управление	Весь период

## 5. Обеспечение доступности информации о деятельности Аппарата Совета Федерации по противодействию коррупции

- |     |   |  |             |
|-----|---|--|-------------|
| 5.1 | Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации о противодействии коррупции на официальном сайте Совета Федерации  | Управление государственной службы и кадров,<br>Управление информационных технологий и документооборота | Весь период |
| 5.2 | Размещение на корпоративном Интранет-сайте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и поддержание в актуальном состоянии информации о противодействии коррупции на страницах Управления государственной службы и кадров, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов | Управление государственной службы и кадров,<br>Управление информационных технологий и документооборота | Весь период |
| 5.3 | Обеспечение своевременного приема и учета обращений граждан и организаций, поступающих в Аппарат Совета Федерации, по вопросам, связанным с коррупционными правонарушениями, а также их обобщение   | Управление организационного обеспечения,<br>Управление государственной службы и кадров                 | Весь период |



## 6. Иные мероприятия Аппарата Совета Федерации по вопросам противодействия коррупции

- |     |  |  |             |
|-----|--|--|-------------|
| 6.1 | Мониторинг практики применения Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"  | Аппарат Комитета Совета Федерации по бюджету и финансовым рынкам   | Весь период |
| 6.2 | Организация участия сотрудников Аппарата Совета Федерации в научно-практических конференциях, семинарах, "круглых столах", форумах по актуальным вопросам реализации государственной политики Российской Федерации в области противодействия коррупции | Аналитическое управление, Управление государственной службы и кадров, Аппарат Комитета Совета Федерации по Регламенту и организации парламентской деятельности | Весь период |
| 6.3 | Организация участия сенаторов Российской Федерации и сотрудников Аппарата Совета Федерации в международных парламентских мероприятиях по обмену опытом в сфере антикоррупционной политики  | Управление международных связей, Управление государственной службы и кадров  | Весь период |