

Приложение 1
к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, помощниками сенаторов Российской Федерации по работе в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, работающими по срочному служебному контракту, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Руководителю Аппарата Совета Федерации
Федерального Собрания
Российской Федерации

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

я, _____,
(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

(наименование замещаемой должности)

намерен(а) с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года
участвовать на безвозмездной основе в управлении

(наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации _____.
ИНН некоммерческой организации _____.

"___" _____ 20__ года

(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

(руководитель структурного подразделения Аппарата Совета Федерации,

“ _____ ” _____ 20__ года _____ сенатор Российской Федерации
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".