

РАССМОТРЕНО

Руководитель Аппарата Совета Федерации
Федерального Собрания
Российской Федерации

Руководителю Аппарата Совета Федерации
Федерального Собрания
Российской Федерации

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
"___" _____ 20__ года

_____ (Ф.И.О.)
от _____ (Ф.И.О.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" я, _____, (Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы _____ (наименование замещаемой должности)

намерен(а) с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года
выполнять иную оплачиваемую работу _____ (место работы, должность, трудовые обязанности,
условия осуществления работы – трудовой договор, гражданско-правовой договор)

Юридический адрес организации _____
ИНН организации _____

Указанная работа будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

"___" _____ 20__ года _____ (подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

_____ (наименование должности руководителя структурного подразделения Аппарата Совета Федерации)
"___" _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ОЗНАКОМЛЕН

(В случае подачи уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы руководителем аппарата комитета Совета Федерации)

Председатель Комитета Совета Федерации _____ (наименование комитета Совета Федерации)

"___" _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)