

ПАМЯТКА
сенатору Российской Федерации
о запрете на получение подарков в связи с исполнением
им своих полномочий

2020

I. Общие положения

Памятка подготовлена для оказания помощи сенаторам Российской Федерации при выполнении ими требований федерального законодательства, регламентирующих вопросы противодействия коррупции.

II. О запрете дарить и получать подарки

Запрет на дарение и получение подарков является одним из важных направлений антикоррупционной деятельности.

Федеральный закон "О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ устанавливает запрет на получение сенатором Российской Федерации вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с осуществлением полномочий.

Перечень запрещенных вознаграждений является максимально широким: подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения.

При этом подарки, предусмотренные законодательством, рассматриваются как исключительный случай (полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями), не принадлежат одаряемому, а признаются федеральной собственностью и подлежат передаче по акту в Аппарат Совета Федерации. Воспользоваться полученными подарками указанные лица могут только выкупив их.

Получение сенатором Российской Федерации вознаграждения вопреки установленному запрету создает условия для конфликта интересов, ставя под сомнение объективность принимаемых им решений, а также в случае, когда подарок расценивается как взятка – влечет уголовную ответственность по ст. 290 УК РФ.

Распоряжением Председателя Совета Федерации от 28 октября 2020 года № 106рп-СФ утверждено Положение о сообщении сенаторами Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением ими своих полномочий, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

В указанном Положении представлена последовательность действий сенатора Российской Федерации в случае получения им подарка в служебных командировках, на протокольных и других официальных мероприятиях.

III. НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ, ЧТО:

- ✓ сенатор Российской Федерации обязан уведомлять обо всех случаях получения подарка,
- ✓ сенатор Российской Федерации представляет в Комитет Совета Федерации по Регламенту и организации парламентской деятельности уведомление о получении подарка (образец прилагается);
- ✓ уведомление представляется не позднее ТРЕХ РАБОЧИХ ДНЕЙ со дня получения подарка. В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки гражданского служащего, получившего подарок. При невозможности подачи уведомления в указанные сроки, по причине, не зависящей от сенатора Российской Федерации, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения,
- ✓ уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается сенатору Российской Федерации, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию Аппарата Совета Федерации по определению стоимости подарка, полученного сенатором Российской Федерации или федеральным государственным гражданским служащим,
- ✓ Комитет Совета Федерации по Регламенту и организации парламентской деятельности в день поступления регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений;
- ✓ подарок, полученный сенатором Российской Федерации, независимо от его стоимости, не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления сдается сотруднику Управления делами Аппарата Совета Федерации, ответственному за учет и хранение подарков, который принимает его на хранение по акту приема-передачи. К акту приема-передачи прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка),
- ✓ до передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет сенатор Российской Федерации, получивший подарок,

- ✓ в целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, комиссия организует определение его стоимости на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к бухгалтерскому учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости иного коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его сенатору Российской Федерации по акту возврата подарка в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей,
- ✓ Финансово-экономическое управление Аппарата Совета Федерации обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр федерального имущества,
- ✓ сенатор Российской Федерации, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка,
- ✓ Управление делами Аппарата Совета Федерации в течение трех месяцев со дня поступления заявления организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме сенатора Российской Федерации, подавшего заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца сенатор Российской Федерации выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

Уведомление о получении подарка

В Комитет Совета Федерации
по Регламенту и организации
парламентской деятельности
от сенатора Российской Федерации

_____ (Ф.И.О.)

Извещаю о получении _____

_____ (дата получения)

подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях ¹
1.			
2.			
3.			
Итого			

Сенатор
Российской
Федерации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

“ ___ ”

_____ 20__ года

Член Комитета
Совета
Федерации по
Регламенту и
организации
парламентской
деятельности,
принявший
уведомление

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

“ ___ ”

_____ 20__ года

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

_____ “ ___ ” _____ 20__ года

¹¹ Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.