

Приложение 3  
к Положению о сообщении федеральными  
государственными гражданскими  
служащими Аппарата Совета Федерации  
Федерального Собрания Российской  
Федерации, помощниками сенаторов  
Российской Федерации по работе в Совете  
Федерации Федерального Собрания  
Российской Федерации, работающими по  
срочному служебному контракту, о  
получении подарка в связи с  
протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями, участие в  
которых связано с исполнением ими  
должностных обязанностей, сдаче и оценке  
подарка, реализации (выкупе) и зачислении  
средств, вырученных от его реализации

### Акт возврата подарка

№ \_\_\_\_\_

от "—" 20\_\_ года

Ответственное лицо \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность сотрудника Управления делами Аппарата Совета Федерации,  
ответственного за учет и хранение подарков)

на основании протокола заседания комиссии Аппарата Совета Федерации по  
определению стоимости подарка, полученного сенатором Российской  
Федерации или федеральным государственным гражданским служащим,  
от "—" 20\_\_ года №\_\_\_\_ возвращает

(Ф.И.О., должность лица, получившего подарок)

подарок \_\_\_\_\_

переданный по акту приема-передачи подарка от "—" 20\_\_ года  
№\_\_\_\_\_

Выдал

Принял

(подпись)

(расшифровка подписи )

(подпись)

(расшифровка подписи)

"—" 20\_\_ года

"—" 20\_\_ года