

Приложение 3

к Положению о сообщении федеральными государственными гражданскими служащими Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, помощниками сенаторов Российской Федерации по работе в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, работающими по срочному служебному контракту, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Акт возврата подарка

№ _____

от "___" _____ 20__ года

Ответственное лицо _____

(Ф.И.О., должность сотрудника Управления делами Аппарата Совета Федерации,
ответственного за учет и хранение подарков)

на основании протокола заседания комиссии Аппарата Совета Федерации по определению стоимости подарка, полученного сенатором Российской Федерации или федеральным государственным гражданским служащим, от "___" _____ 20__ года №_____ возвращает

(Ф.И.О., должность лица, получившего подарок)

подарок _____

переданный по акту приема-передачи подарка от "___" _____ 20__ года
№ _____

Выдал

Принял

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ года

"___" _____ 20__ года