

**СОВЕТ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**АППАРАТ СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

Справочник в структурно-логических схемах

ИЗДАНИЕ СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ

Общее
руководство проектом –
А.А. Нестеренко,
начальник Управления кадров и
государственной службы Аппарата Совета Федерации

Под общей редакцией
П.А. Бакланова,
заместителя начальника Управления кадров и
государственной службы Аппарата Совета Федерации –
начальника отдела кадрового учета и внутреннего контроля

Авторский коллектив

- П.А. Бакланов** – заместитель начальника управления – начальник отдела кадрового учета и внутреннего контроля Управления кадров и государственной службы Аппарата Совета Федерации, кандидат социологических наук
- В.В. Поросова** – заместитель начальника отдела кадрового учета и внутреннего контроля Управления кадров и государственной службы Аппарата Совета Федерации
- Е.А. Литвинов** – заместитель начальника отдела кадрового учета и внутреннего контроля Управления кадров и государственной службы Аппарата Совета Федерации
- В.В. Григорьев** – советник отдела кадрового учета и внутреннего контроля Управления кадров и государственной службы Аппарата Совета Федерации
- Н.А. Жукова** – ведущий советник отдела кадрового учета и внутреннего контроля Управления кадров и государственной службы Аппарата Совета Федерации
- Д.В. Роцин** – советник отдела кадрового учета и внутреннего контроля Управления кадров и государственной службы Аппарата Совета Федерации
- С.С. Федоров** – главный консультант отдела кадрового учета и внутреннего контроля Управления кадров и государственной службы Аппарата Совета Федерации, кандидат исторических наук
- Е.В. Васильева** – консультант отдела кадрового учета и внутреннего контроля Управления кадров и государственной службы Аппарата Совета Федерации
- Я.В. Вернигор** – ведущий консультант отдела кадрового учета и внутреннего контроля Управления кадров и государственной службы Аппарата Совета Федерации

Профессиональная этика гражданского служащего. Справочник в структурно-логических схемах / Под общ. ред. П.А. Бакланова. М.: Издание Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, 2012. – 90 с.

Настоящее издание подготовлено в целях оказания гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих.

В справочнике в структурно-логических схемах представлены нормативно-правовые основы принципов и правил служебного поведения гражданского служащего, а также этические правила служебного поведения гражданского служащего.

Особое внимание уделено практическим рекомендациям по соблюдению правил служебного поведения в Аппарате Совета Федерации.

© Бакланов П.А., общ. ред., 2012

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	5
1. Принципы и правила поведения, требования к служебному поведению: теоретические основы.....	7
2. Правила служебного поведения: практические рекомендации.....	13
3. Этика деловых отношений, этические правила служебного поведения.....	24
4. Служебное поведение гражданского служащего Аппарата Совета Федерации, помощника члена Совета Федерации: понятие, сущность, содержание.....	46
5. Основные принципы и правила служебного поведения гражданского служащего: нормативно-правовые основы формирования.....	56
Источники и литература.....	75
Краткий словарь терминов.....	80

ПРЕДИСЛОВИЕ

Актуальность темы, которой посвящено настоящее издание, подтверждается результатами анализа общественного мнения, свидетельствующими о том, что приверженность высоконравственному поведению в профессиональном корпусе гражданских служащих значительно снизилась.

По прочтении названия издания – «Профессиональная этика гражданского служащего» – у большинства читателей возникает четкое убеждение, что они имеют представление по существу данного понятия и обладают определенными знаниями относительно рассматриваемого вопроса.

Очевидно, что с этическими нормами человек знаком с детства. Они не только присутствуют в многообразии ежедневных взаимоотношений, но и регламентируются, контролируются и оцениваются культурными нормами взаимодействия в общественной жизни, а также в профессиональной деятельности, которая, согласно А.И. Турчинову, предстает перед человеком как конструированный способ выполнения чего-либо, имеющий нормативно установленный характер¹.

Термин «этика» древнегреческого происхождения (греч. *ethika*), первоначально это слово означало местопребывание живых существ, а позднее – образец, привычку, нрав и др. Примечательно, что термин «мораль» произошел от аналога древнегреческого слова «этика» (лат. *moralitas* от *moralis* – относящийся к нраву, характеру, складу души, привычкам). Русский же термин «нравственность» появился в русских словарях в конце XVII в. как эквивалент древнегреческого термина «этика» и латинского «мораль»². В современной мировой науке не выработано по этому вопросу единых позиций, и наиболее широко эти термины используются в качестве синонимов, исходя из их этимологии.

Объектом этики как науки является мораль, нравственность.

Согласно Е.В. Охотскому этика государственной службы выступает аккумулятором единения государственного администрирования, права и

¹ См.: Турчинов А.И. Профессионализация и кадровая политика: проблемы развития теории и практики. М.: Московский психолого-социальный институт. Флинта. 1998. С. 48.

² См.: Шувалова Н.Н. Этика деловых отношений: Учебно-практическое пособие. М.: Изд-во РАГС, 2009. С. 9.

общественной морали, а ее главной целью, по словам Сократа и Платона, является объединение блага, истины и красоты³.

В специальной литературе этика поведения государственного служащего рассматривается в качестве атрибута профессионализма, а также управленческой компетенции. Этика поведения государственного служащего имеет нормативно-деонтологический характер, что, в свою очередь, преломляется в практике издания соответствующих законов, кодексов и иных официальных предписаний⁴, которые формируют единое морально-этическое пространство государственной службы⁵.

Именно в них находят воплощение предписывающие, запретительные и рекомендательные нравственные императивы, а также формируются такие измерения морально-этического пространства государственной службы, как гуманизм, верность служебному долгу, гражданственность, патриотизм, профессиональная честь, искренность, честность и правдивость, доброжелательность, чуткость и отзывчивость, а также корректность, тактичность, деликатность и пунктуальность.

Нет необходимости доказывать, насколько востребованы в профессионально-служебной деятельности гражданского служащего перечисленные выше нравственные качества-нормы.

Представляется, что настоящее издание станет полезным подспорьем как для гражданских служащих Аппарата Совета Федерации, так и для помощников членов Совета Федерации по работе в Совете Федерации, замещающих должности по срочному служебному контракту, поможет получить знания, которые позволят исполнять должностные обязанности на более качественном уровне.

³ См.: Охотский Е.В. Государственный служащий: статус, профессия, призвание: Учебно-методический комплекс. Москва: Экономика, 2011. С. 231.

⁴ См.: Государственная служба: Энциклопедический словарь / Под. общ. ред. В.К. Егорова, И.Н. Барцица. М.: Изд-во РАГС, 2009. С. 413–414.

⁵ См.: Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», решения президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года.

1. ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ, ТРЕБОВАНИЯ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ: ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ

ПРИНЦИПЫ ПОВЕДЕНИЯ: ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ



¹См.: Antinazi. Энциклопедия социологии. 2009.

²См.: А.С. Воронин. Словарь терминов по общей и социальной педагогике. 2006.

³См.: Социология: Энциклопедия / Сост. А.А. Грицанов, В.Л. Абушенко, Г.М. Евелькин, Г.Н. Соколова, О.В. Терещенко. 2003.

НРАВСТВЕННЫЕ ПРИНЦИПЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ МОРАЛИ



¹См.: Соколов В. Модельный кодекс государственного служащего Российской Федерации // Менеджмент в государственных структурах. Альм. 2010. № 1. С. 34–41.

²См.: Большой энциклопедический словарь. 2000.

³См.: Политика. Толковый словарь. М.: "ИНФРА-М", Издательство "Весь Мир" // Д. Андерхилл, С. Барретт, П. Бернелл, П. Бернем, и др. Общая редакция: И.М. Осадчая. 2001.

⁴См.: Энциклопедия юриста. 2005.

ТРЕБОВАНИЯ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО



¹См.: Толковый словарь Ушакова. 1935–1940.

²Комментарий к Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ (постатейный) / Э.Г. Липатова, С.Е. Чанов. 2005.



¹Комментарий к Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ (постатейный) / Э.Г. Липатова, С.Е. Чанов. 2005.

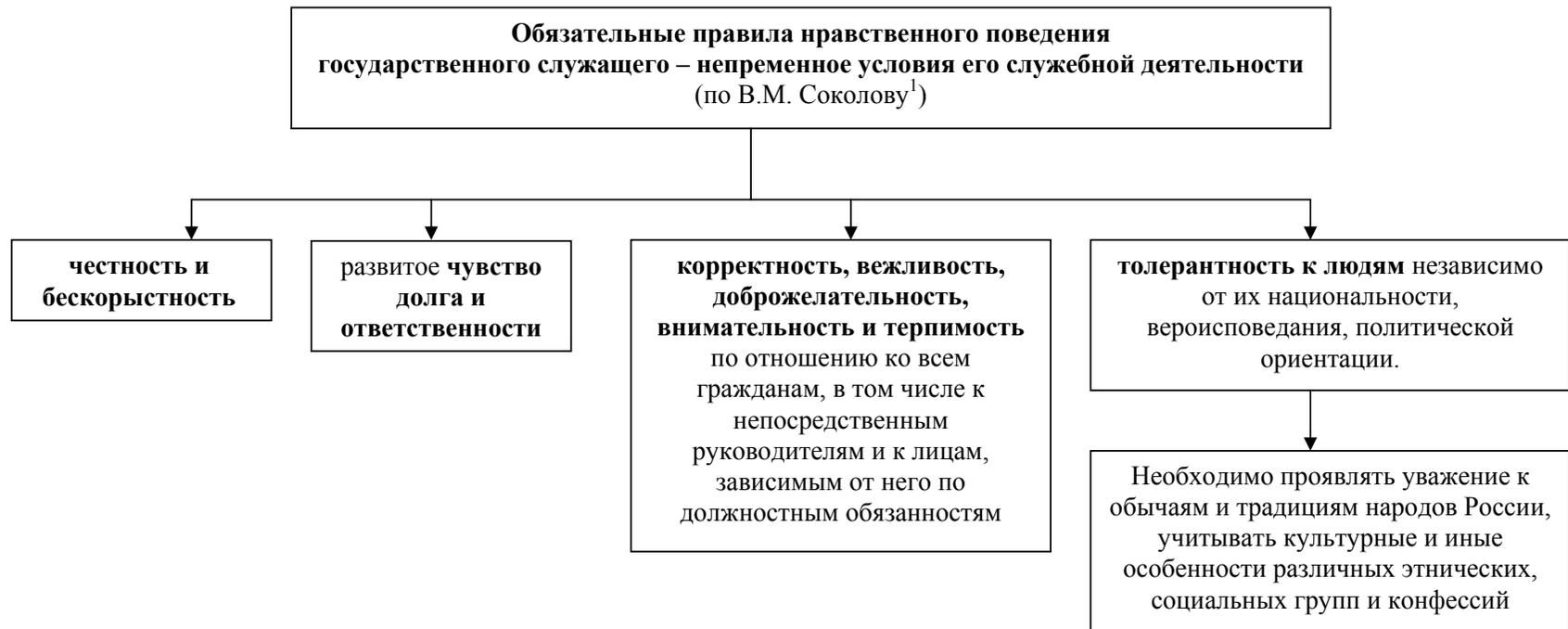
ПРАВИЛО: ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ



¹См.: Antinazi. Энциклопедия социологии. 2009

²См.: В. Касьянов, В. Нечипуренко. Социология права словарь специальных терминов. 2001.

ПРАВИЛА НРАВСТВЕННОГО ПОВЕДЕНИЯ В УСЛОВИЯХ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

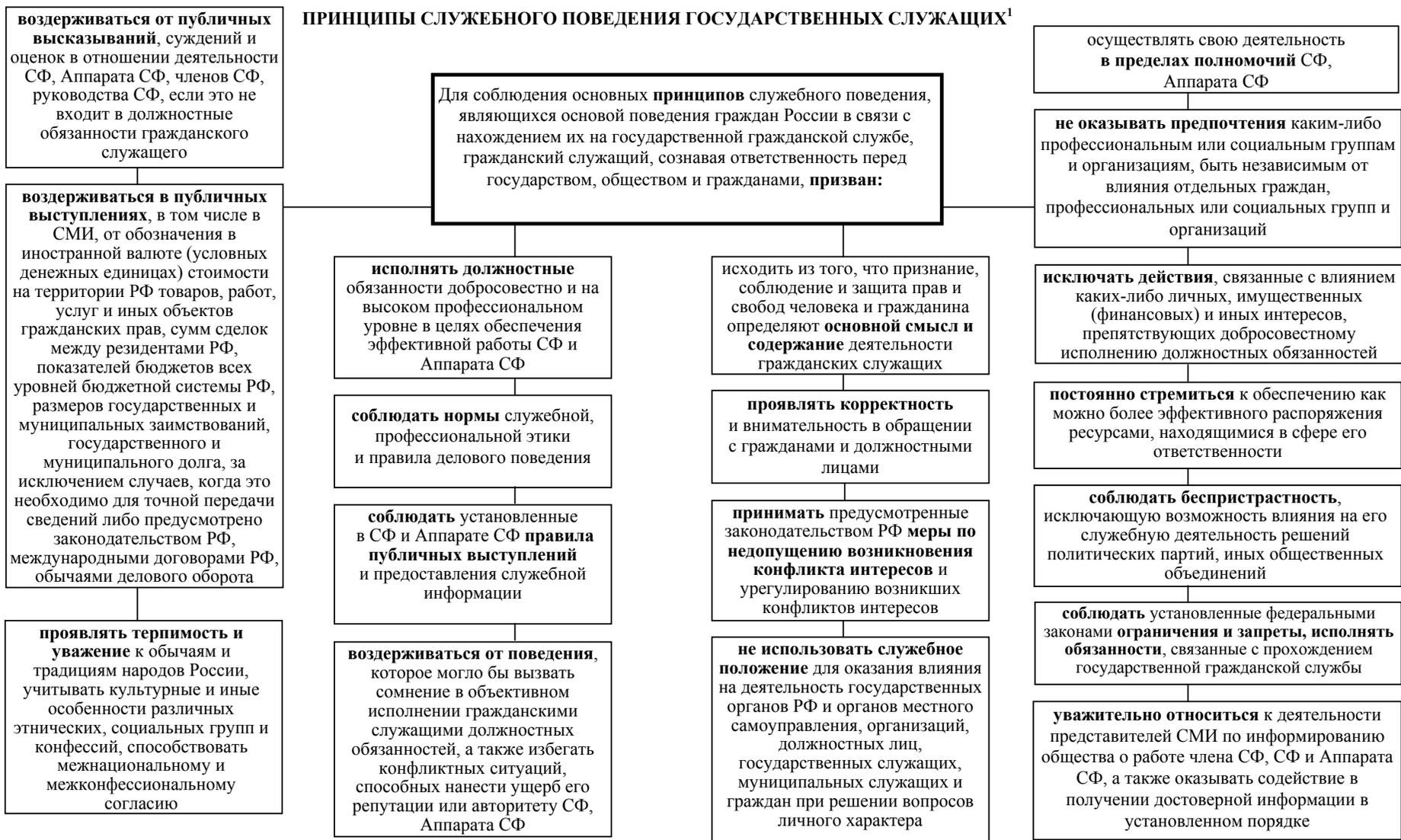


¹См.: Соколов В. Модельный кодекс государственного служащего Российской Федерации // Менеджмент в государственных структурах. Альм. 2010. № 1. С. 34–41.

2. ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ: ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

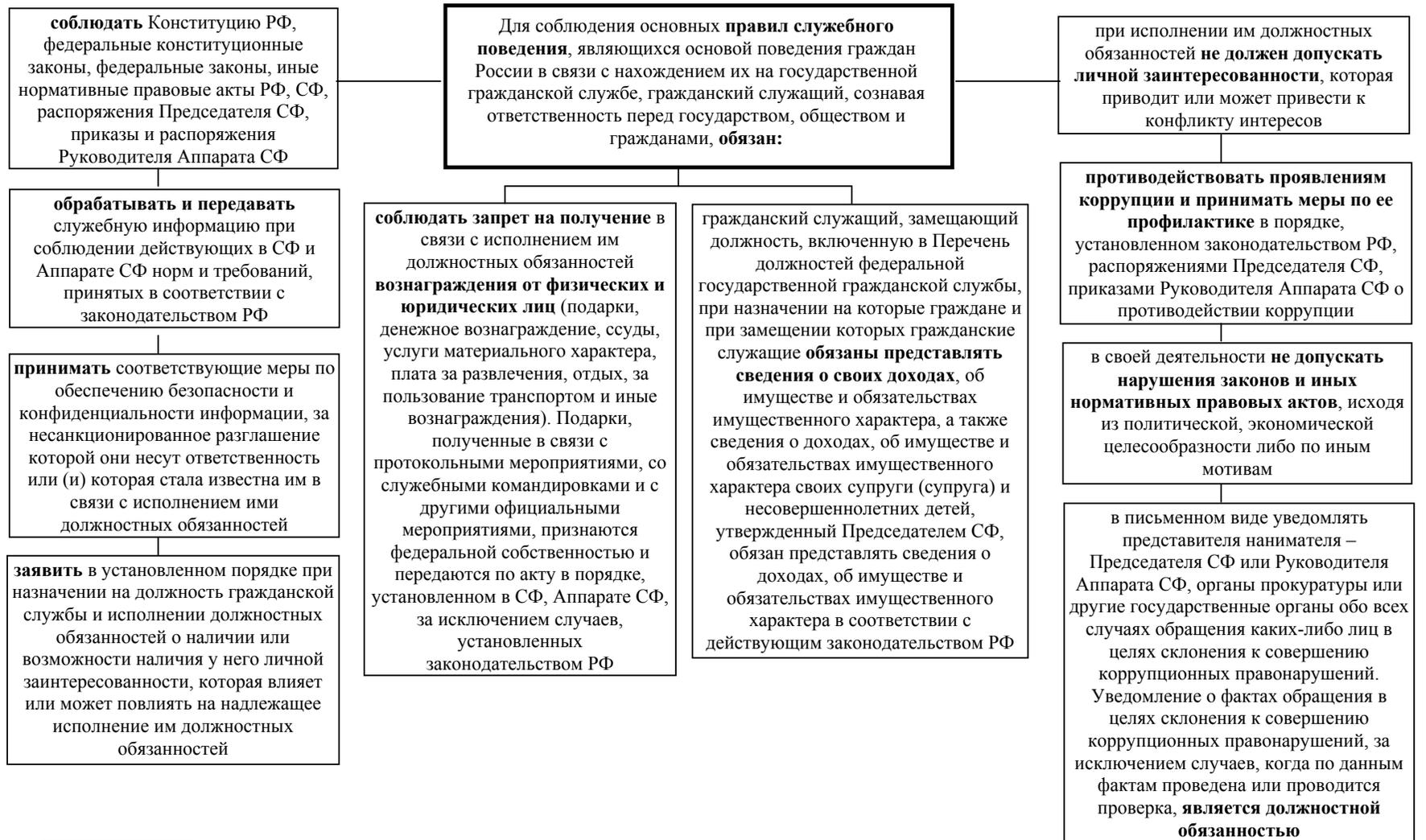




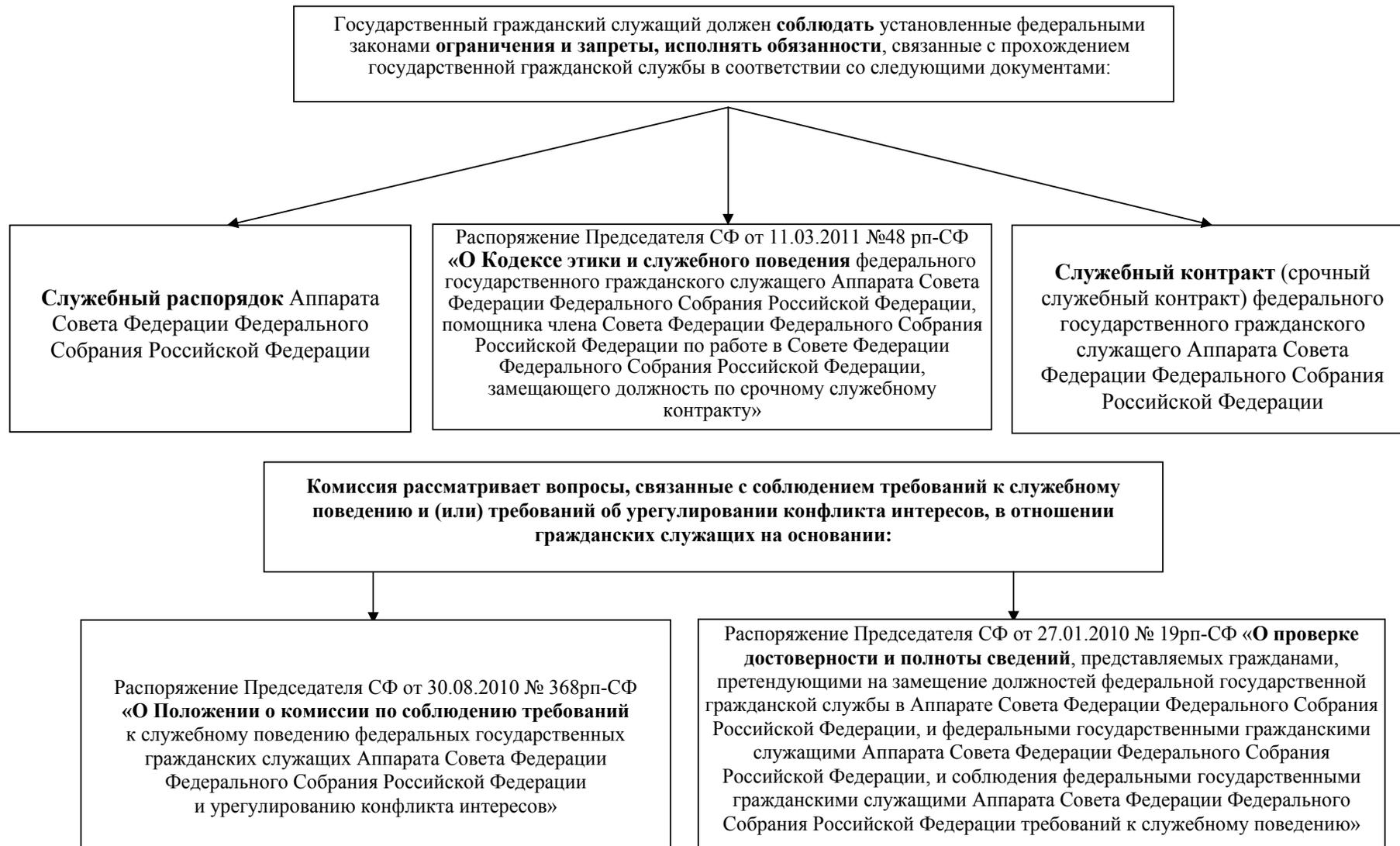


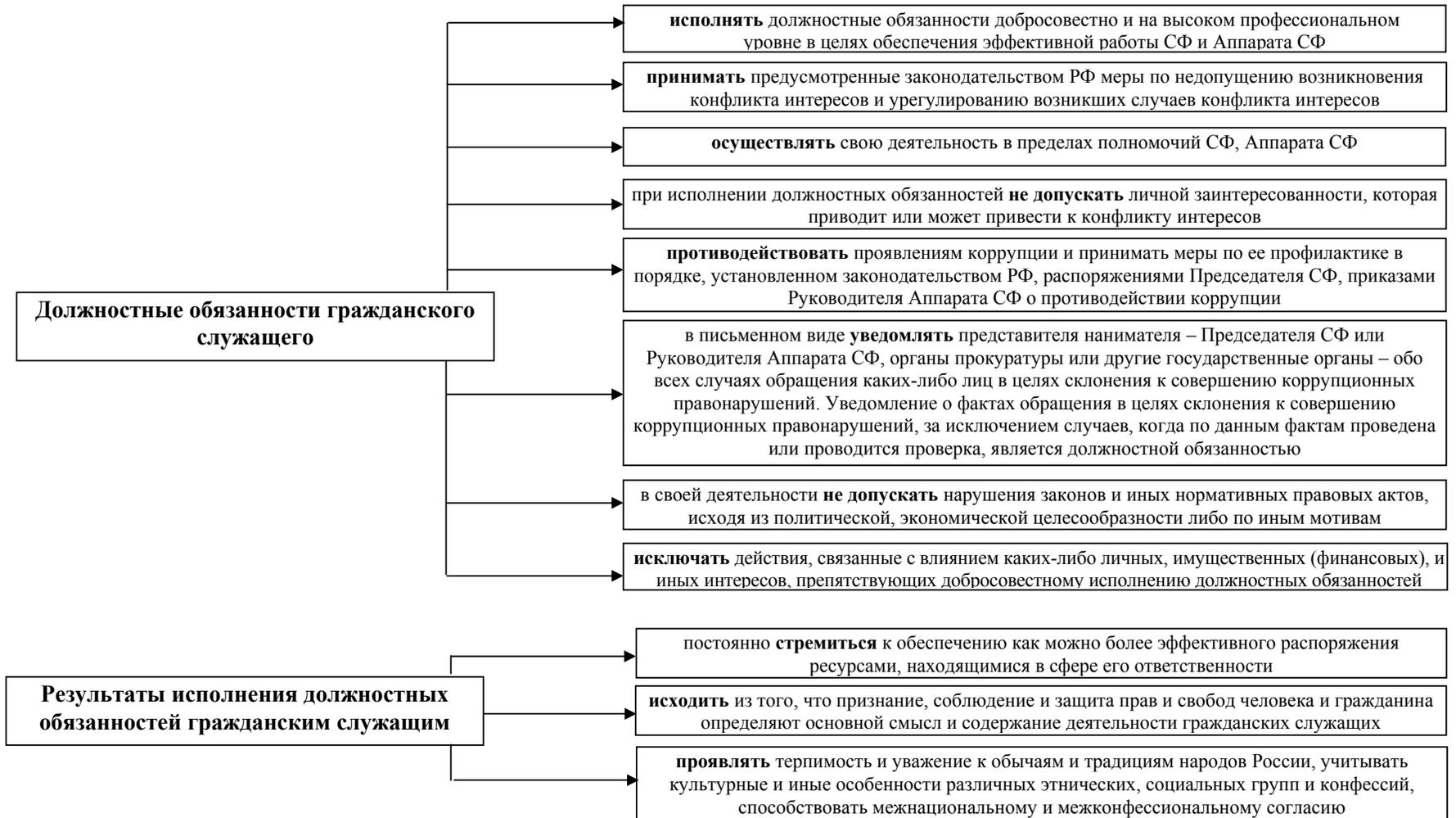
¹ См.: Кодекс этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего Аппарата Совета Федерации, помощника члена Совета Федерации по работе в Совете Федерации, замещающего должность по срочному служебному контракту.

ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ¹



¹ См.: Кодекс этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего Аппарата Совета Федерации, помощника члена Совета Федерации по работе в Совете Федерации, замещающего должность по срочному служебному контракту.













Система обеспечения контроля за соблюдением этических требований гражданами служащими в системе противодействия коррупции

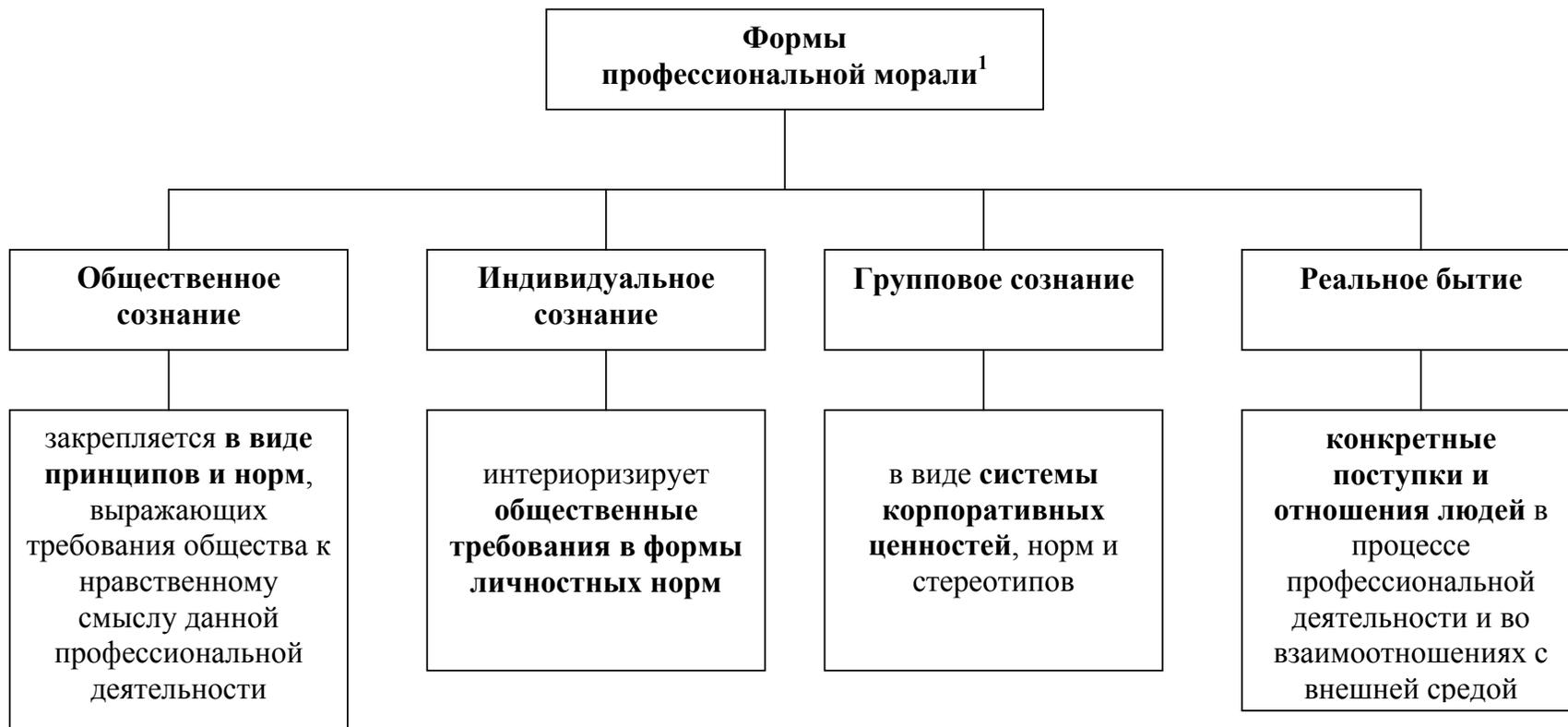
Действия Кодекса распространяются на гражданских служащих на весь период действия служебного контракта (включая неслужебное время и время отдыха)



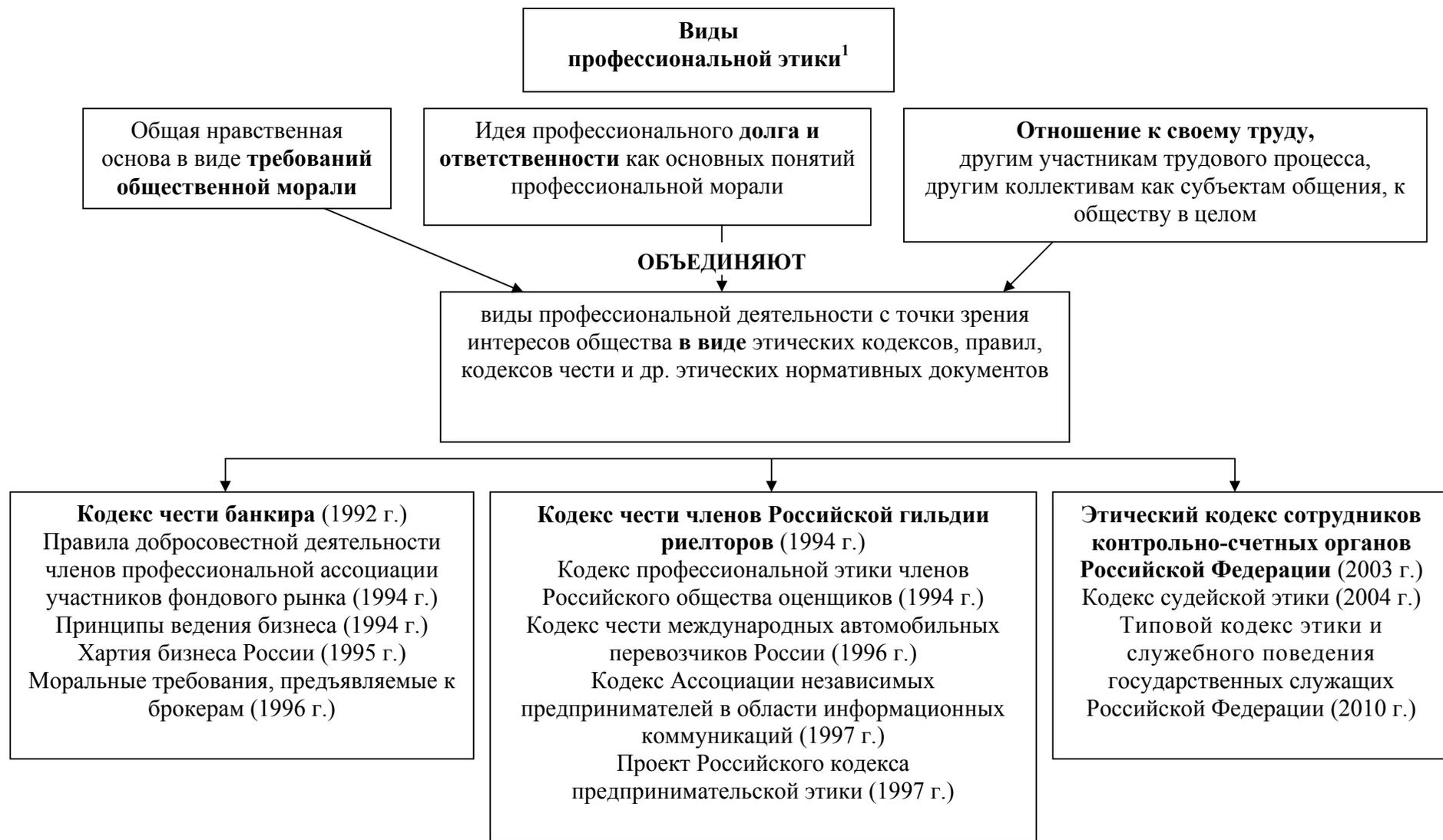
3. ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ



¹См.: Шувалова Н.Н. Этика деловых отношений: Учебно-практическое пособие. М.: Изд-во РАГС, 2009. С. 17–19.



¹См.: Шувалова Н.Н. Этика деловых отношений: Учебно-практическое пособие. М.: Изд-во РАГС, 2009. С. 21.



¹См.: Шувалова Н.Н. Этика деловых отношений: Учебно-практическое пособие. М.: Изд-во РАГС, 2009. С. 18–19.

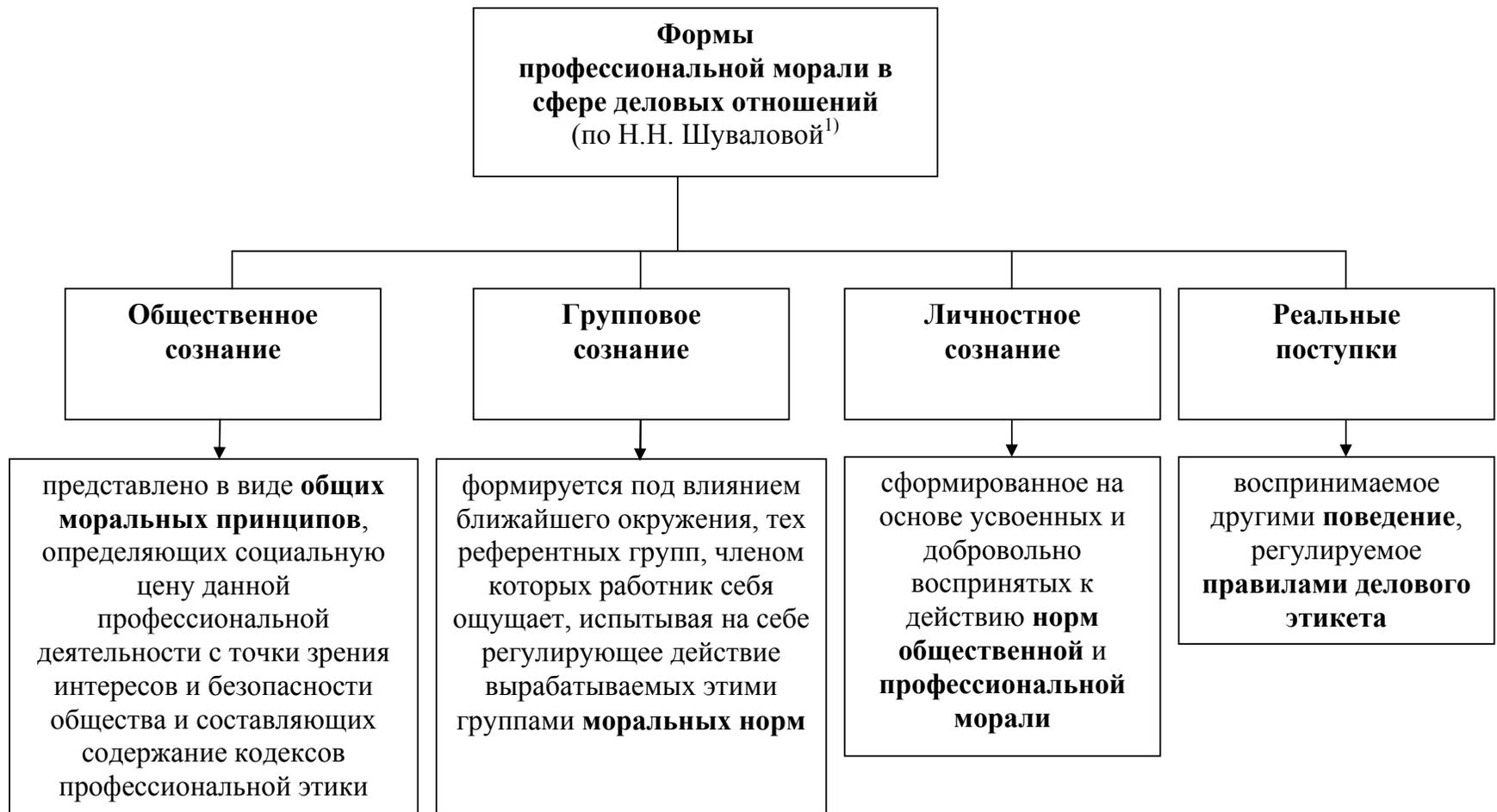


¹ См.: Шувалова Н.Н. Этика деловых отношений: Учебно-практическое пособие. М.: Изд-во РАГС, 2009. С. 22–23.

² См.: Там же. С. 21.



¹См.: Шувалова Н.Н. Этика деловых отношений: Учебно-практическое пособие. М.: Изд-во РАГС, 2009. С. 22.



¹См.: Шувалова Н.Н. Этика деловых отношений: Учебно-практическое пособие. М.: Изд-во РАГС, 2009. С. 25–26.

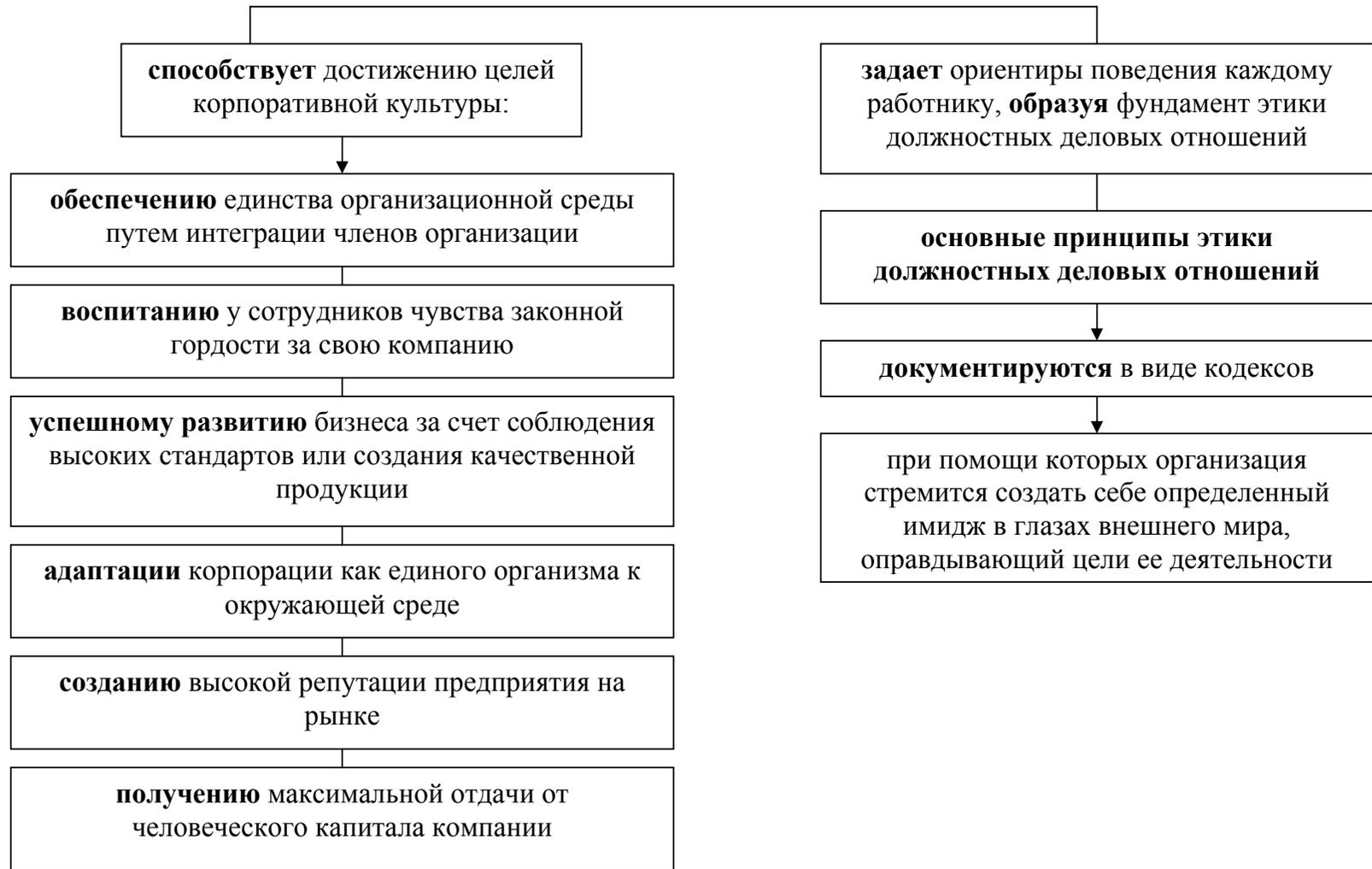


¹См.: Управление персоналом: Учебник для вузов. 2-е изд. / Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. М., 2006. С. 61.



¹См.: Шувалова Н.Н. Этика деловых отношений: Учебно-практическое пособие. М.: Изд-во РАГС, 2009. С. 25–26.

Система ценностей корпоративной культуры организации



Системная модель корпоративной культуры





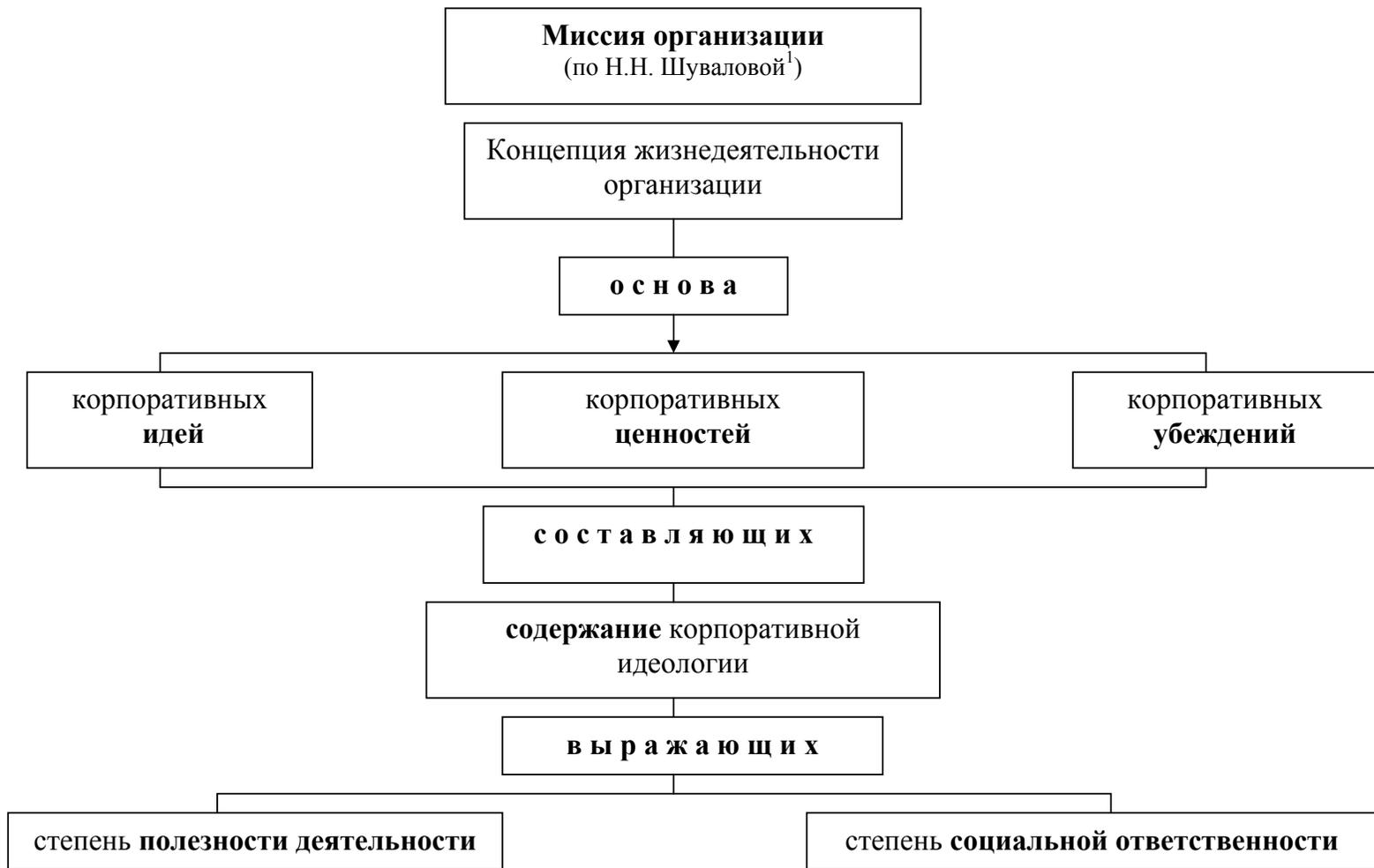
¹См.: Спивак В.А. Корпоративная культура. СПб., 2001. С. 27.



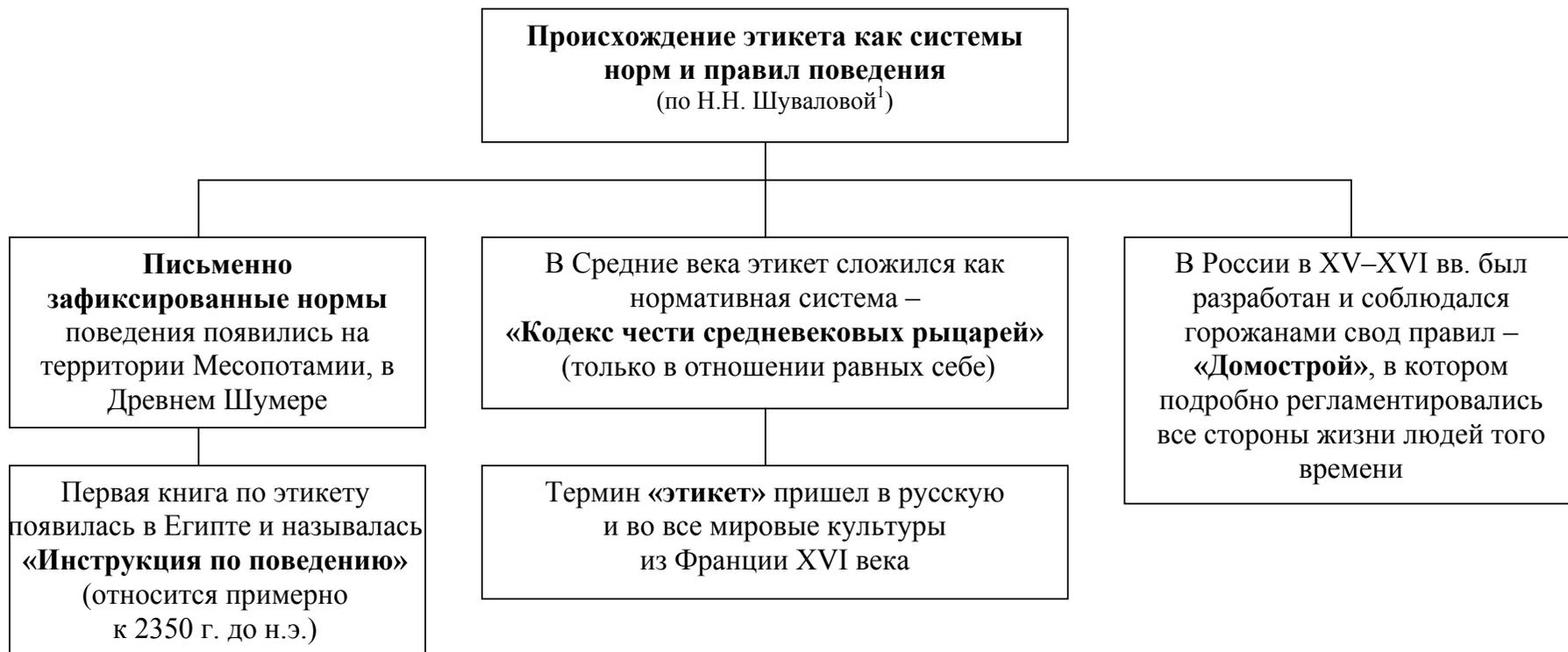
¹См.: Шувалова Н.Н. Этика деловых отношений: Учебно-практическое пособие. М.: Изд-во РАГС, 2009. С. 28.



¹См.: Шувалова Н.Н. Этика деловых отношений: Учебно-практическое пособие. М.: Изд-во РАГС, 2009. С. 28.



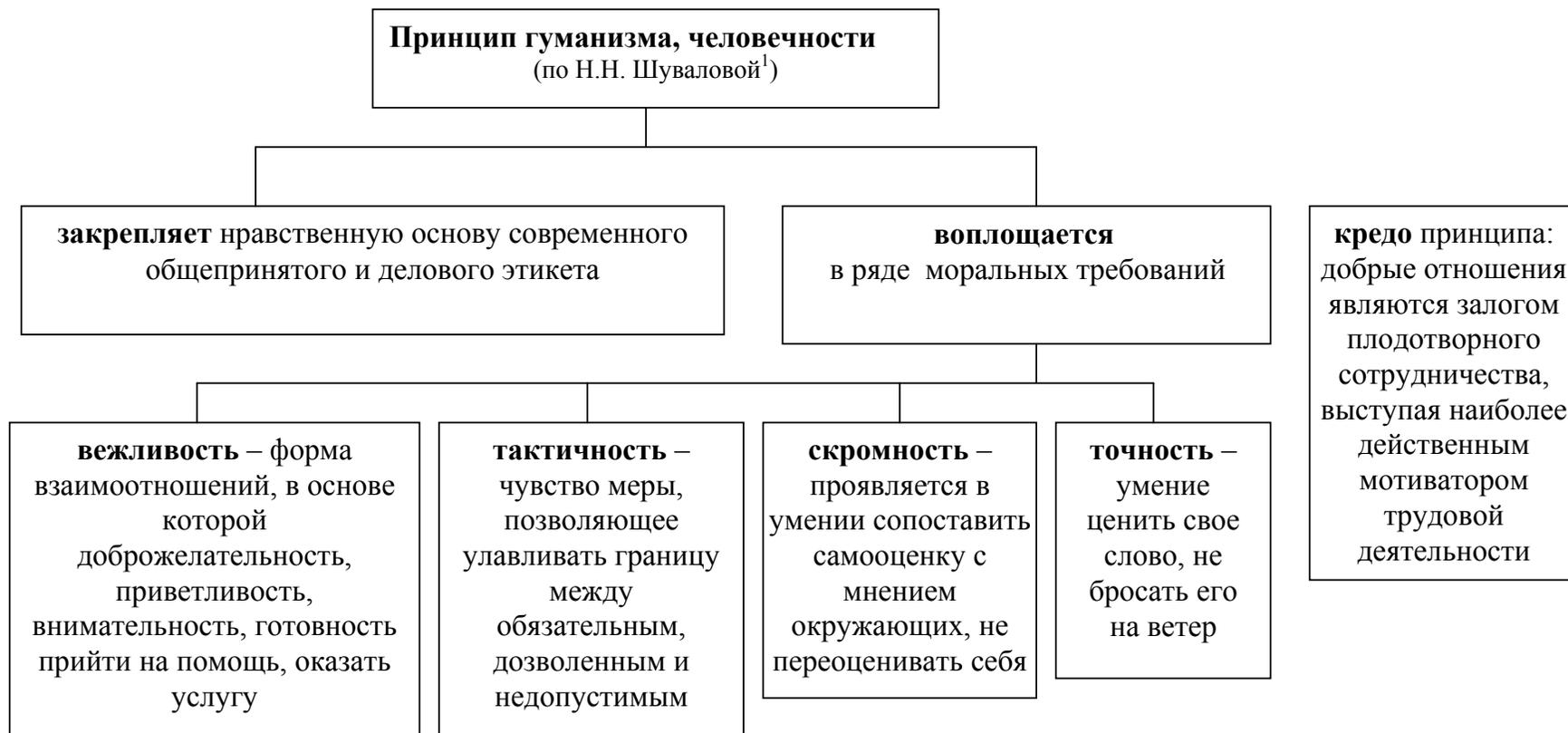
¹ См.: Шувалова Н.Н. Этика деловых отношений: Учебно-практическое пособие. М.: Изд-во РАГС, 2009. С. 27.



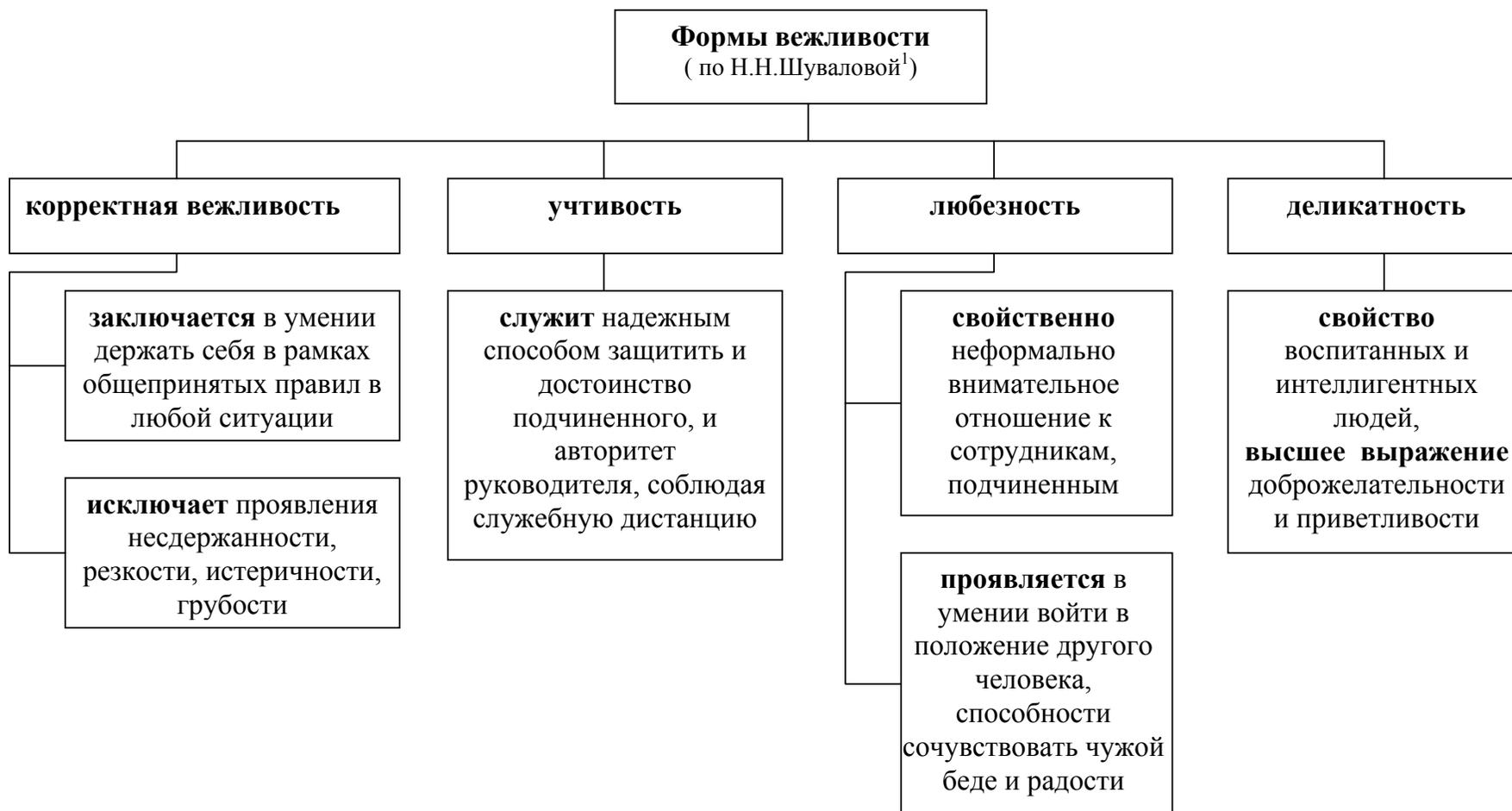
¹См.: Шувалова Н.Н. Этика деловых отношений: Учебно-практическое пособие. М.: Изд-во РАГС, 2009. С. 81–83.



¹ Полное собрание законов Российской империи. Собр. I. Т. VI. С. 158.



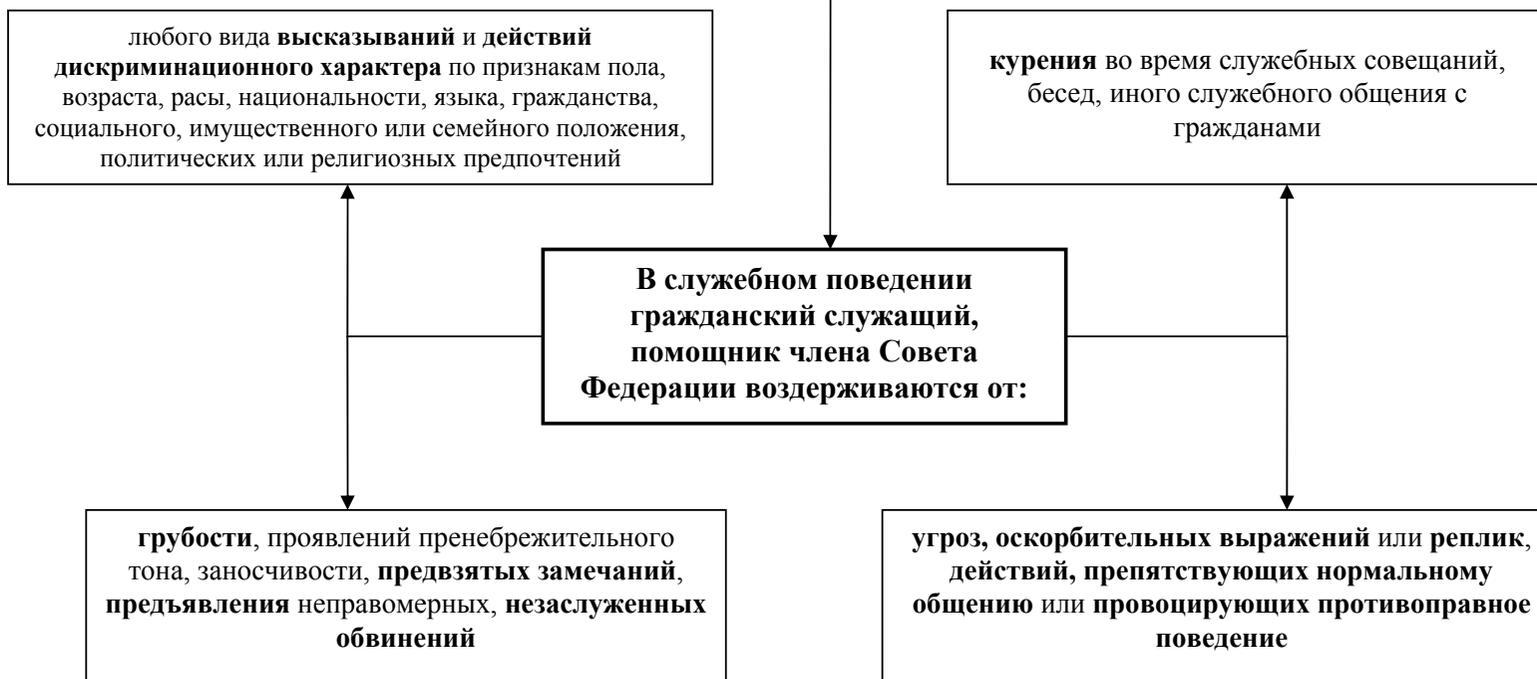
¹См.: Шувалова Н.Н. Этика деловых отношений: Учебно-практическое пособие. М.: Изд-во РАГС, 2009. С. 89–95.



¹См.: Шувалова Н.Н. Этика деловых отношений: Учебно-практическое пособие. М.: Изд-во РАГС, 2009. С. 90–95.

**Рекомендательные этические правила
служебного поведения гражданского служащего,
помощника члена Совета Федерации**

(по Кодексу этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего
Аппарата Совета Федерации, помощника члена Совета Федерации по работе в Совете Федерации,
замещающего должность по срочному служебному контракту)



Гражданский служащий, помощник члена Совета Федерации призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом

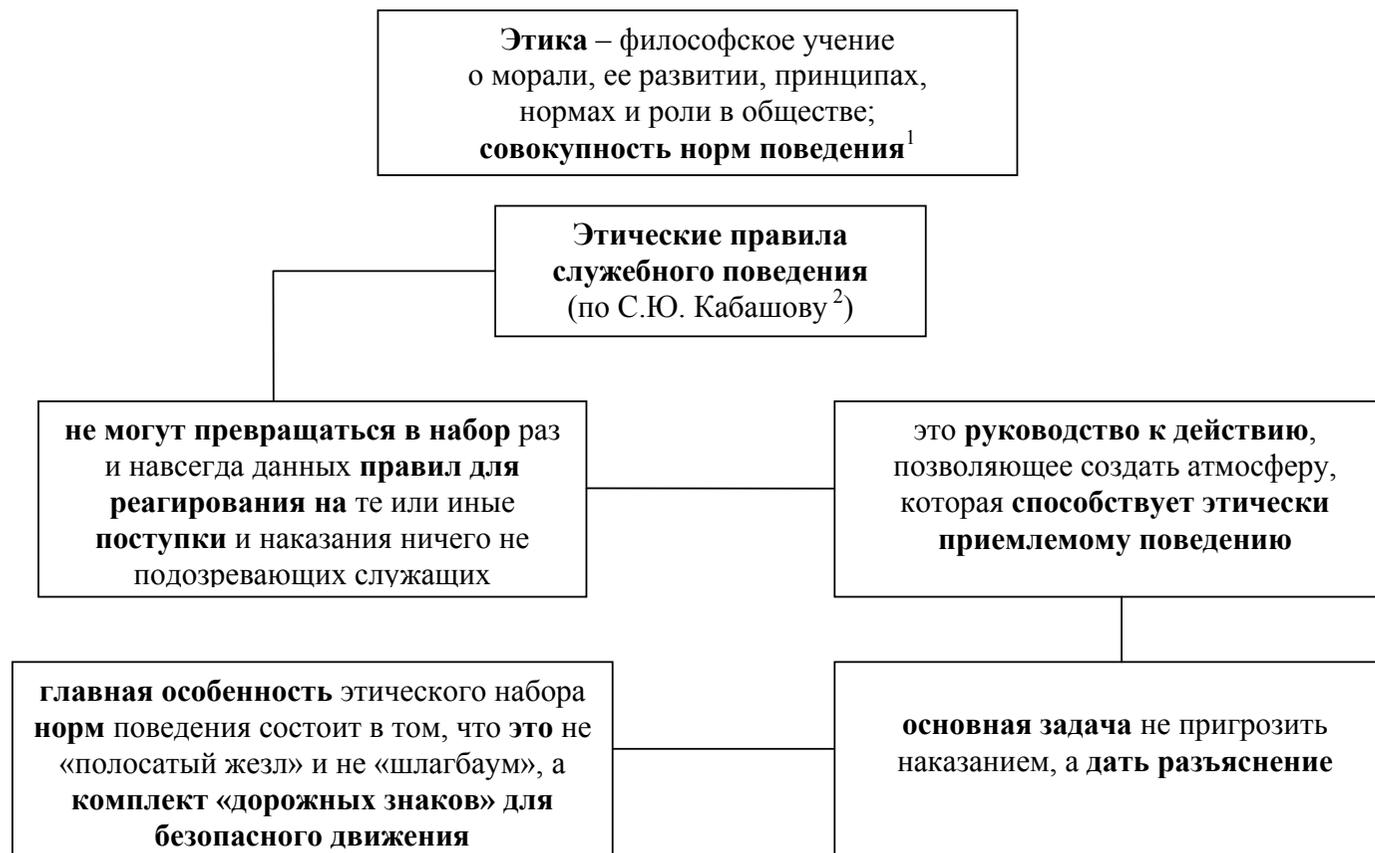


Гражданский служащий, помощник члена Совета Федерации должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами



Внешний вид гражданского служащего, помощника члена Совета Федерации при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должны способствовать уважительному отношению граждан к Совету Федерации, Аппарату Совета Федерации, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность

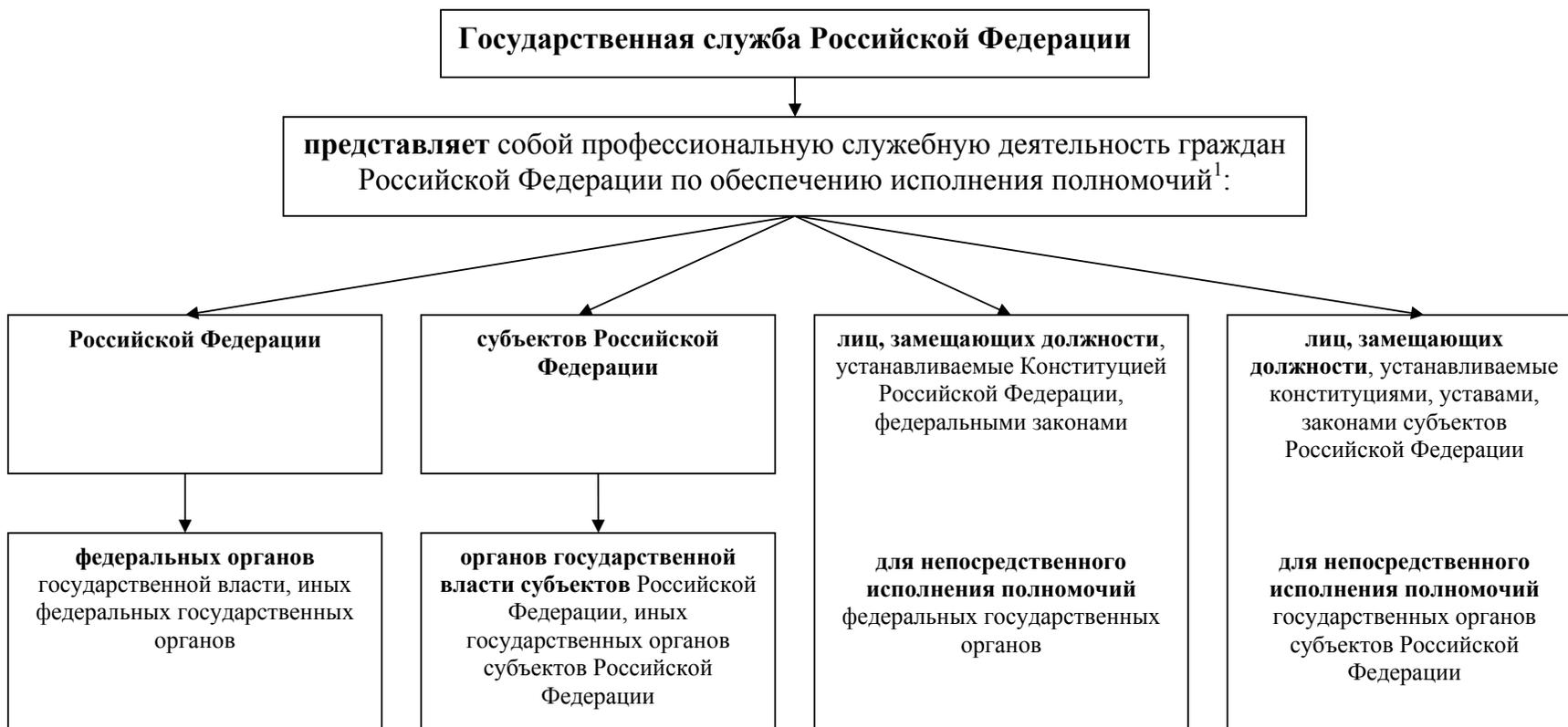




¹ С.И.Ожегов, Н.Ю.Шведова: Толковый словарь русского языка. М., 1997.

² См.: Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции: Учеб. пособие / С.Ю. Кабашов. Изд-во «Дело» АНХ, 2009.

4. СЛУЖЕБНОЕ ПОВЕДЕНИЕ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО АППАРАТА СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ, ПОМОЩНИКА ЧЛЕНА СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ: ПОНЯТИЕ, СУЩНОСТЬ, СОДЕРЖАНИЕ



¹Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 22. С. 4522.



¹Федеральный закон от 27.05.2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 22. С. 4522.

²Федеральный закон от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. С. 6602.

³Федеральный закон от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. 1998. № 13. С. 2834.

⁴Федеральный закон от 7.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ. 2011. № 7. С. 2166.

⁵Федеральный закон от 28.12.2010 года № 404-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием деятельности органов предварительного следствия» // СЗ РФ. 2011. № 1. С. 72.

Виды профессиональной деятельности

Федеральный государственный служащий – гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности федеральной государственной службы и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств федерального бюджета¹.

Принципы служебной деятельности: принцип демократизма (служба демократическому правовому государству), законности (деятельность организуется в рамках закона и на основе закона), федерализма (сочетание государственной целостности и единства системы государственной власти, разделения власти на три ветви и двухуровневого федеративного устройства), социальности государственной служебной деятельности (внимание к людям и их нуждам, признание потребностей и защита законных интересов граждан и организаций), профессионализма и компетентности, принцип единства правовых и организационных основ государственной службы и ее связи с муниципальной службой, принцип нравственности и социальной ответственности, социально-правовой защищенности государственных служащих³.

Служебный контракт – соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы. Служебным контрактом устанавливаются права и обязанности сторон⁴.

Срочный служебный контракт заключается в случаях, когда отношения, связанные с гражданской службой, не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом категории замещаемой должности гражданской службы или условий прохождения гражданской службы⁴.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.²

Трудовые отношения – отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором².

Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя².

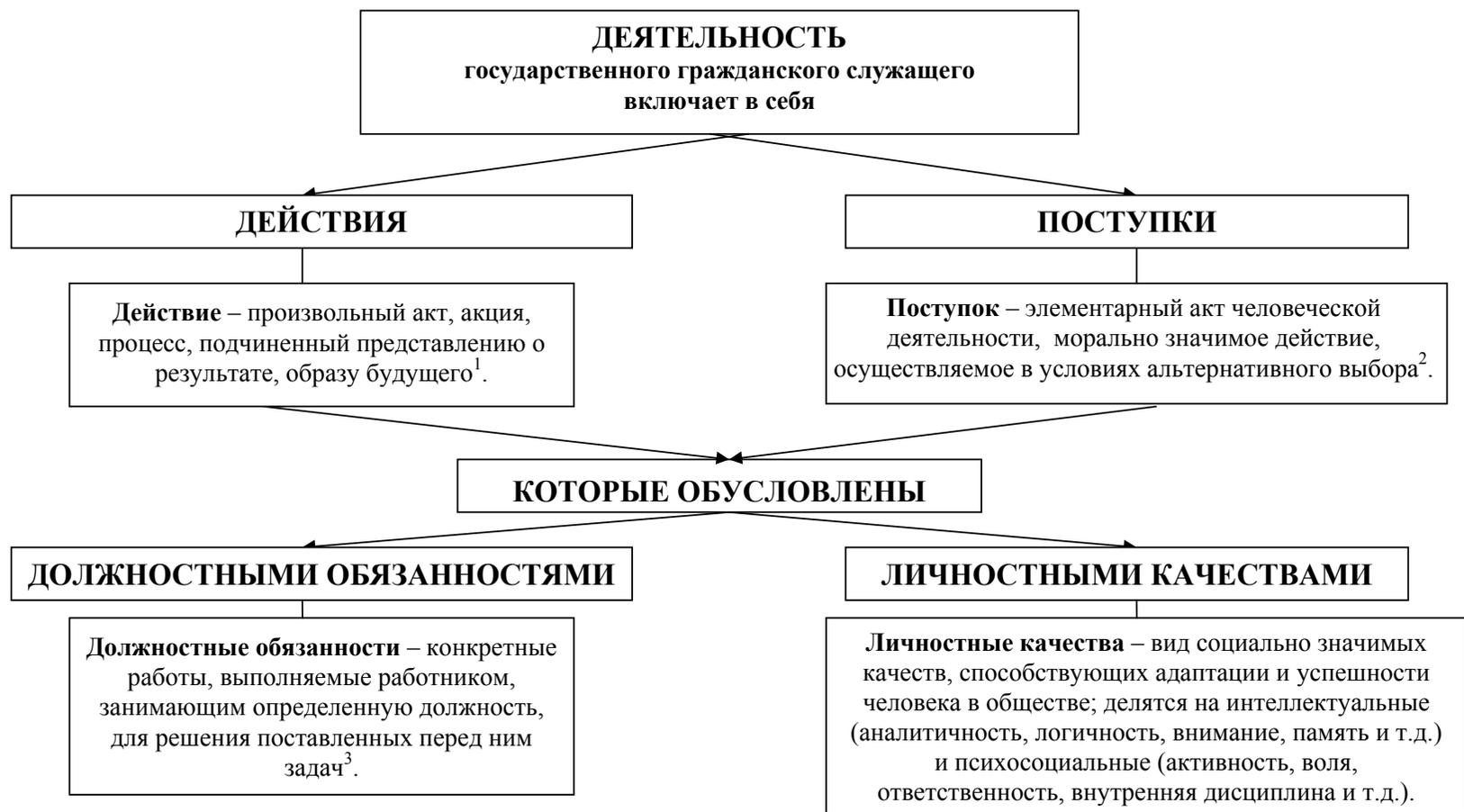
Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения².

¹Федеральный закон от 27.05.2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 22. С. 4525.

²Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1. Ч. 1. С. 244, 257, 259.

³Охотский Е.В. Государственный служащий: статус, профессия, призвание: Учебно-методический комплекс / Е.В. Охотский. Москва: Экономика, 2011. С. 199.

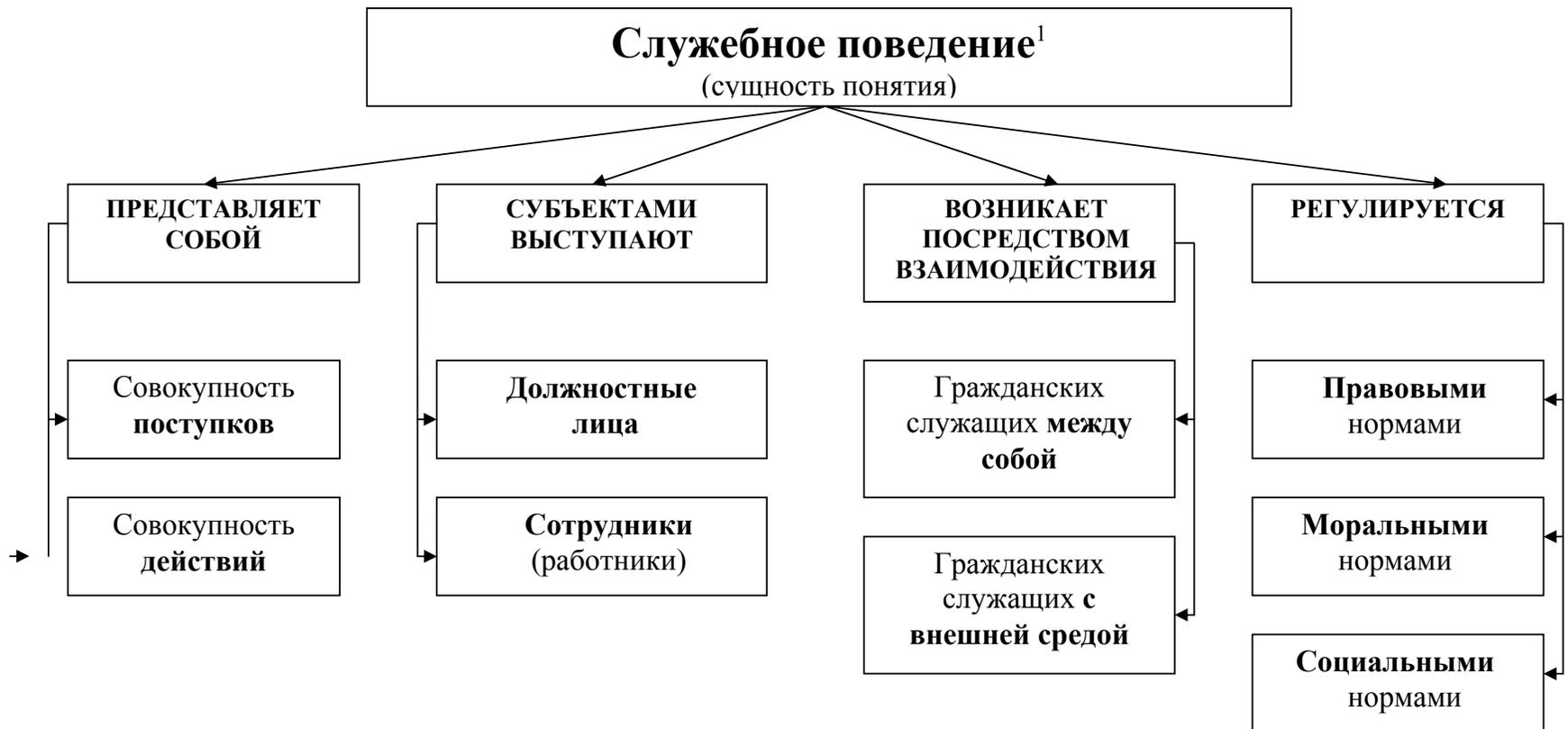
⁴Федеральный закон от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. С. 6611, 6613.



¹См.: Большой психологический словарь / Сост. и общ. ред. Б. Мещеряков, В. Зинченко. СПб.: прайм-ЕВРОЗНАК, 2003. С. 124.

²См.: Шувалова Н.Н. Служебное поведение государственного гражданского служащего: моральные основы: Учебно-практическое пособие / Н.Н. Шувалова. Ростов н/Д: Феникс, 2006. С. 17.

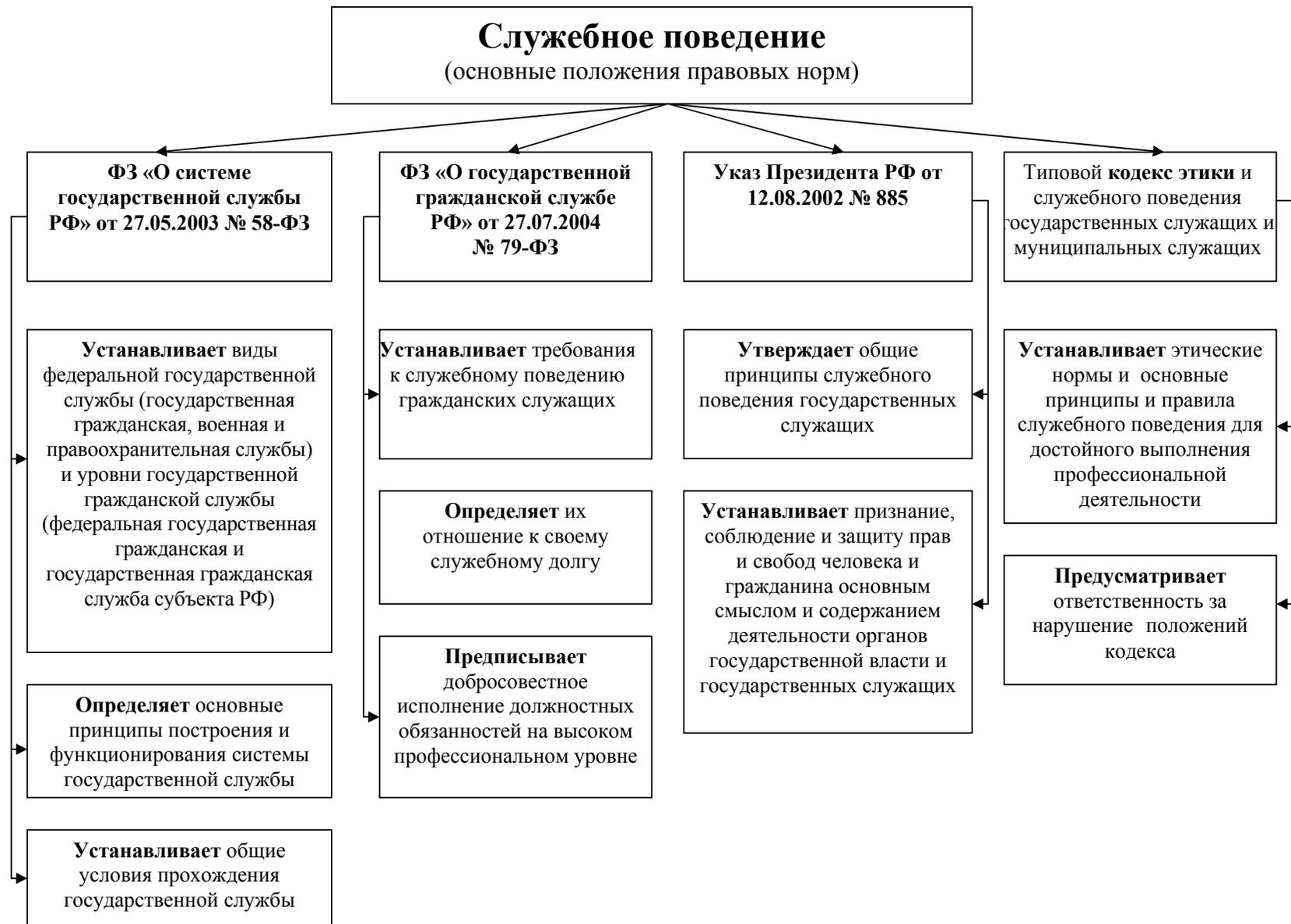
³См.: Труханович Л.В., Щур Д.Л. Юридический словарь-справочник кадровика. М.: Издательство «Дело и сервис», 2003.



¹См.: Шувалова Н.Н. Служебное поведение государственного гражданского служащего: моральные основы: Учебно-практическое пособие / Н.Н. Шувалова. Ростов н/Д: Феникс, 2006. С. 21.



¹См.: Шувалова Н.Н. Служебное поведение государственного гражданского служащего: моральные основы: Учебно-практическое пособие. Ростов н/Д: Феникс, 2006. С. 23.



Требования к служебному поведению гражданского служащего Apparата Совета Федерации независимо от категории и группы замещаемой им должности

Служебный распорядок Apparата Совета Федерации устанавливает, что гражданский служащий обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать Служебный распорядок и служебную дисциплину;
- воздерживаться от совершения действий, препятствующих надлежащему исполнению должностных обязанностей другими сотрудниками.

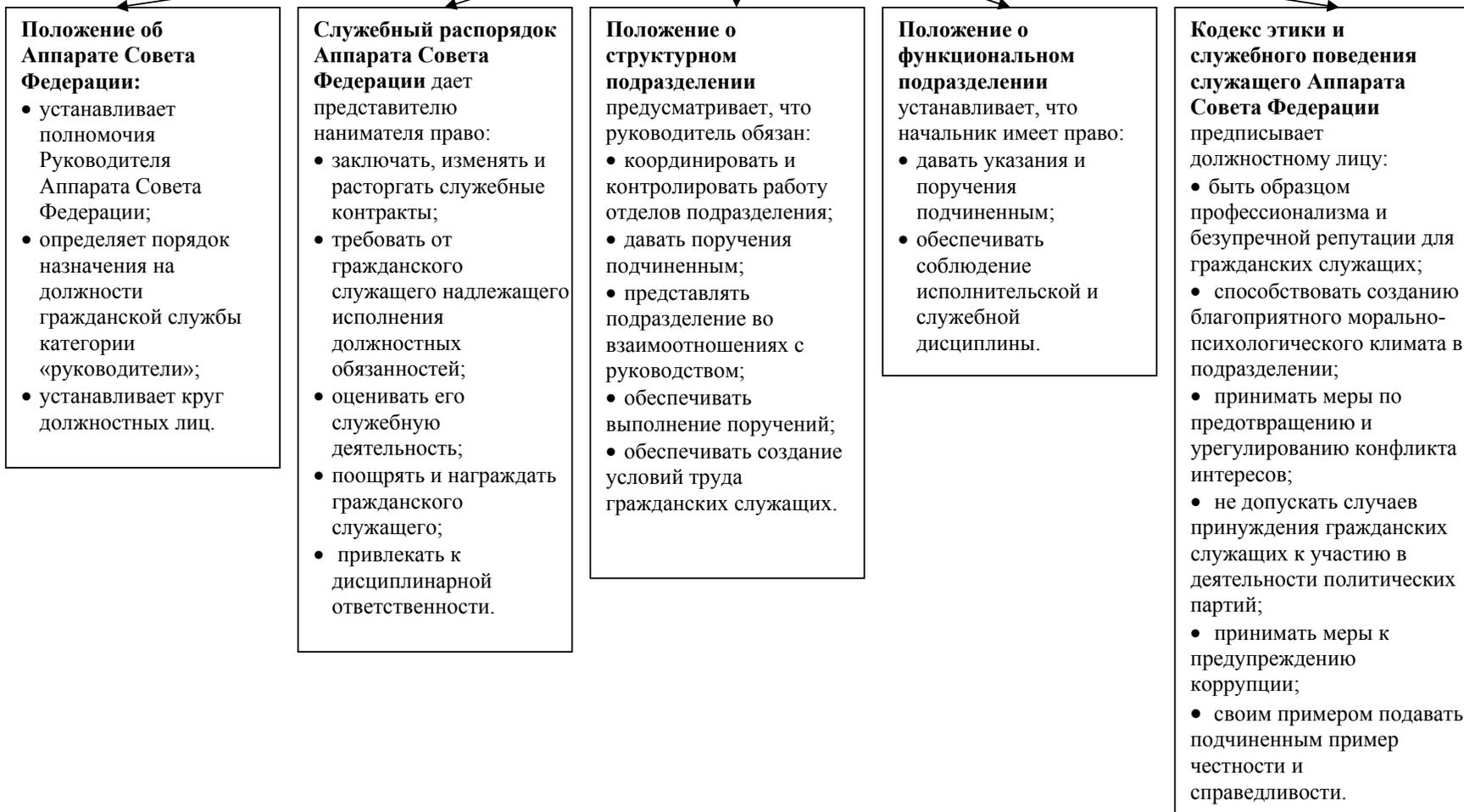
Кодекс этики и служебного поведения гражданского служащего Apparата Совета Федерации предписывает гражданскому служащему:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Совета Федерации, Apparата Совета Федерации и гражданского служащего;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению служебных обязанностей;
- соблюдать установленные ограничения и запреты;
- соблюдать беспристрастность;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств;
- воздерживаться от поведения, могущего вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Совета Федерации.

Должностной регламент гражданского служащего Apparата Совета Федерации устанавливает:

- служебную подчиненность гражданского служащего;
- основные направления деятельности и должностные обязанности;
- сроки, порядок и результаты исполнения должностных обязанностей;
- порядок служебного взаимодействия гражданского служащего;
- показатели эффективности и результативности служебной деятельности гражданского служащего.

**Нормативные правовые акты, устанавливающие правила
служебного поведения должностного лица Аппарата Совета
Федерации**



Нормативные правовые акты, устанавливающие правила служебного поведения гражданского служащего Apparата Совета Федерации

Служебный распорядок Apparата Совета Федерации устанавливает, что гражданский служащий обязан:

- исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, за исключением неправомерных;
- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которые могут привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

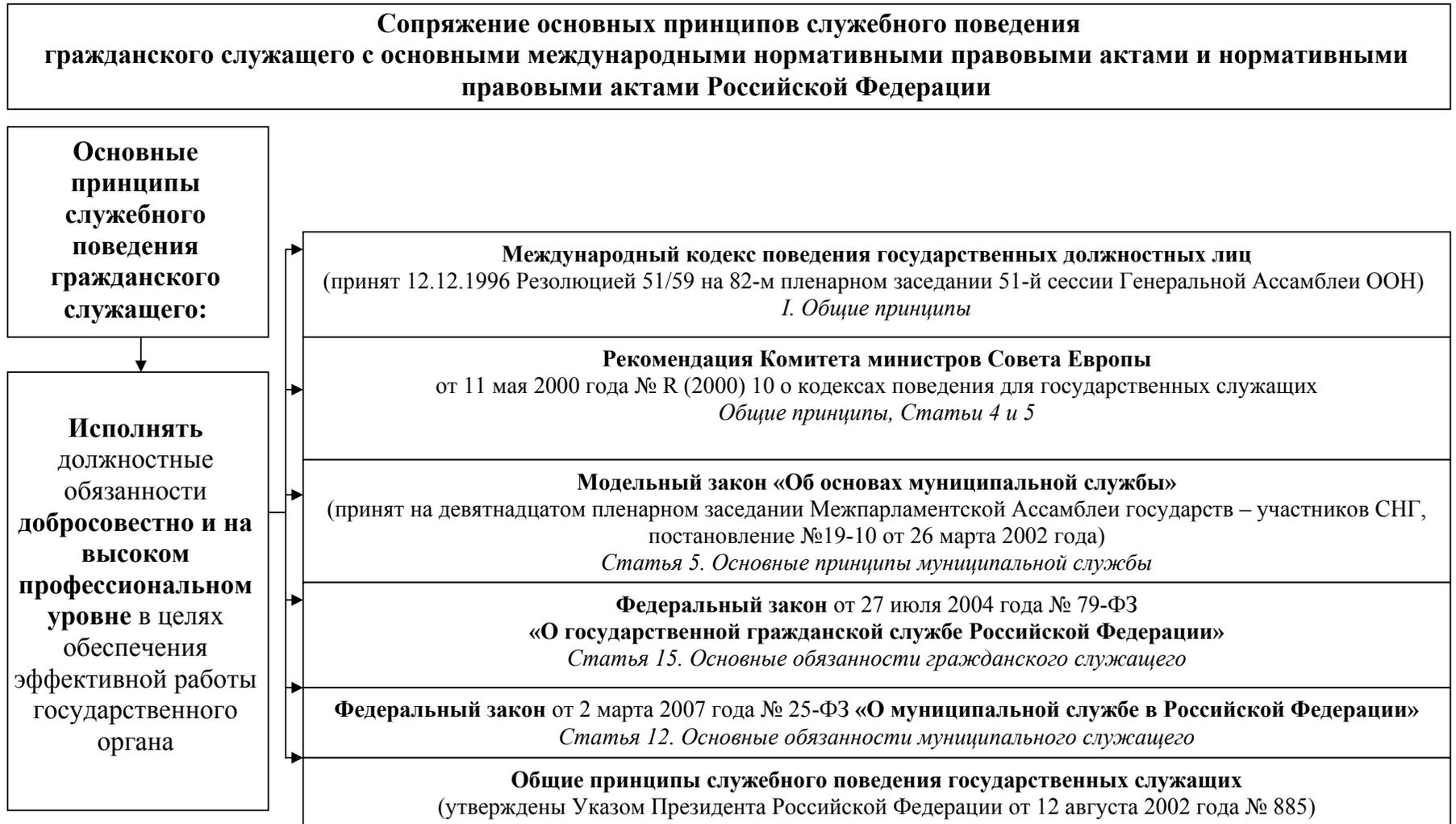
Кодекс этики и служебного поведения служащего Apparата Совета Федерации предписывает гражданскому служащему:

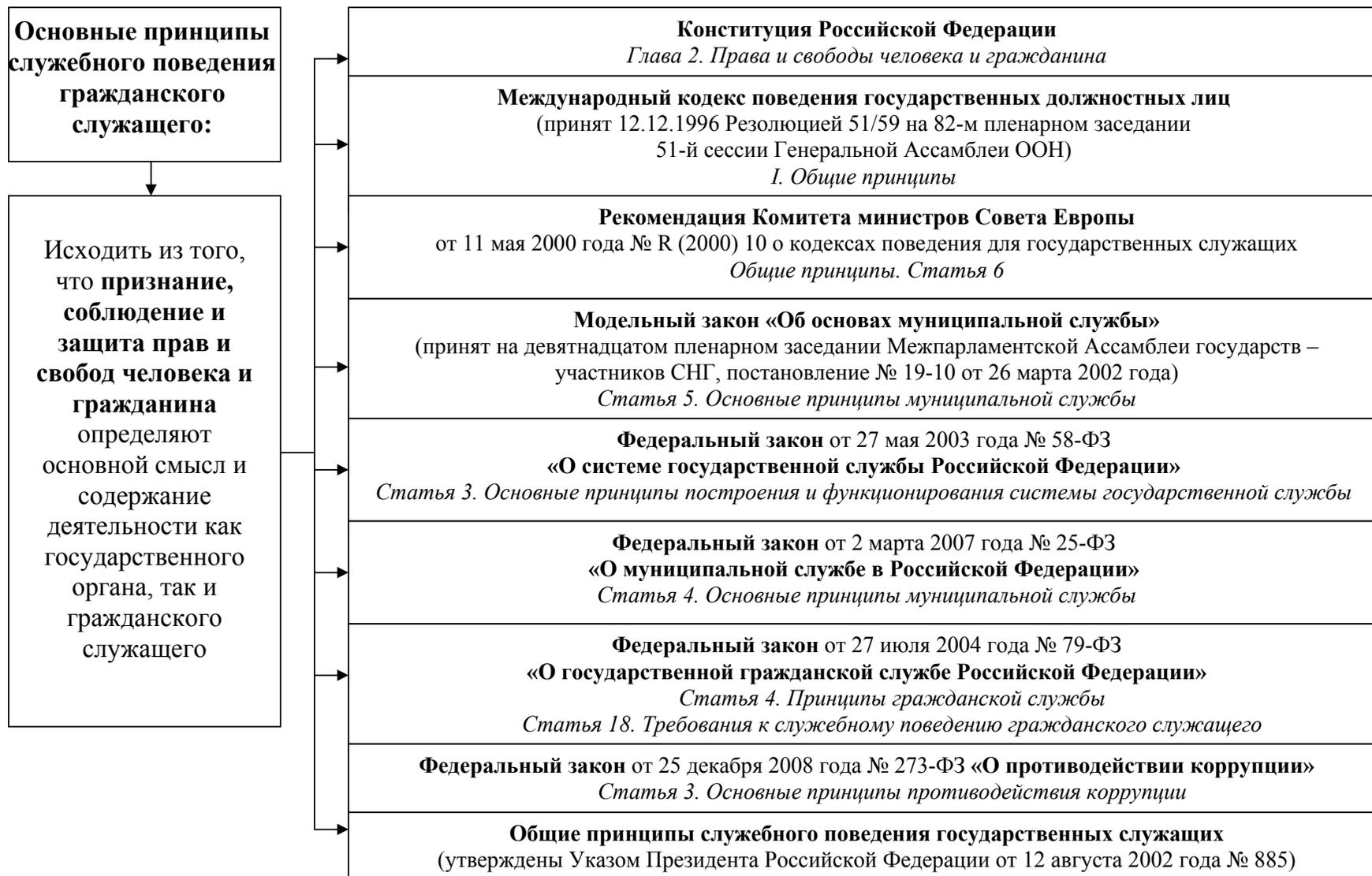
- соблюдать установленные законодательством ограничения и запреты;
- исполнять служебные обязанности;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с должностными лицами;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении руководства Совета Федерации и Apparата Совета Федерации.

Должностной регламент гражданского служащего Apparата Совета Федерации устанавливает:

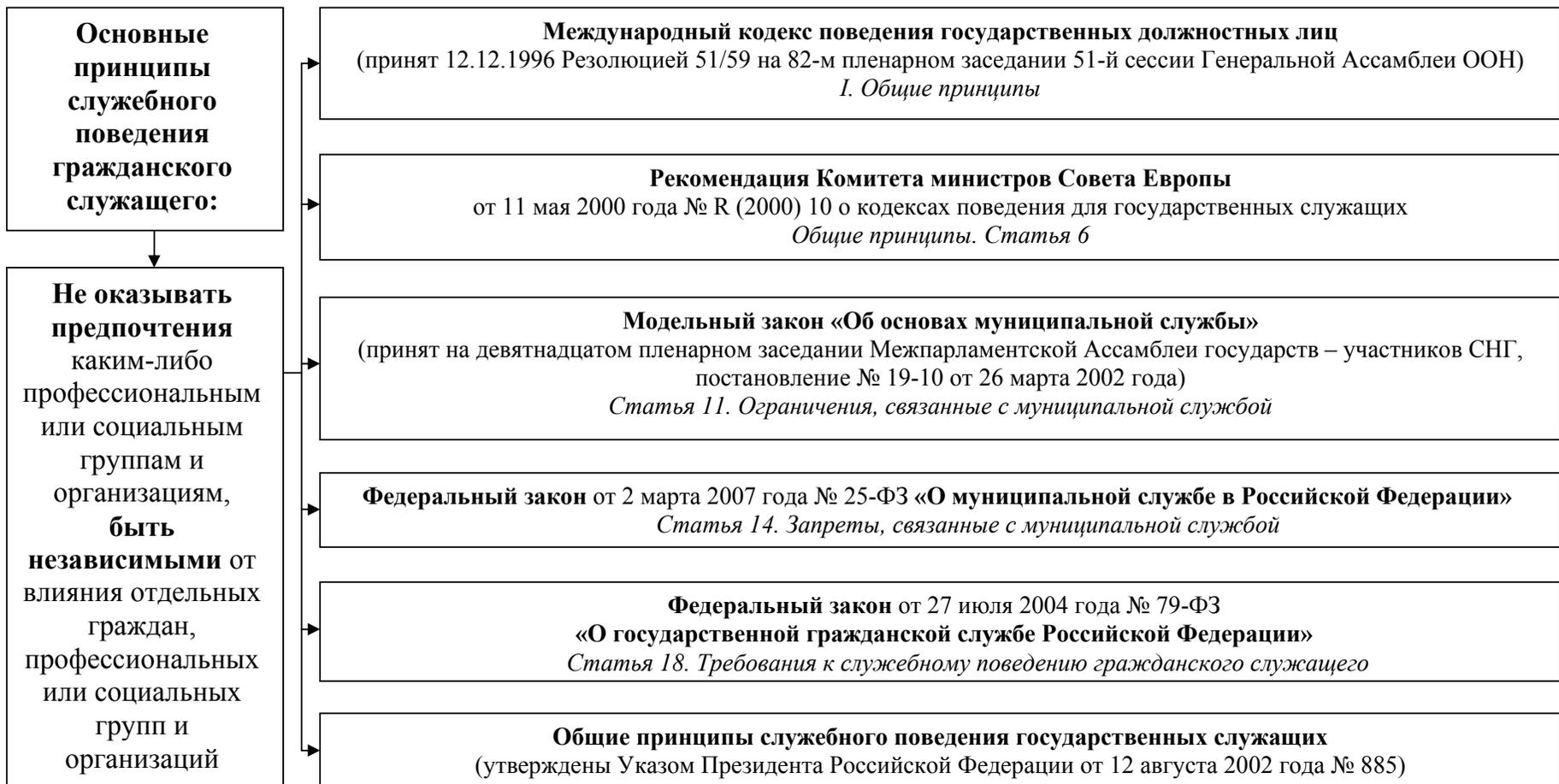
- служебную подчиненность;
- порядок служебного взаимодействия гражданского служащего.

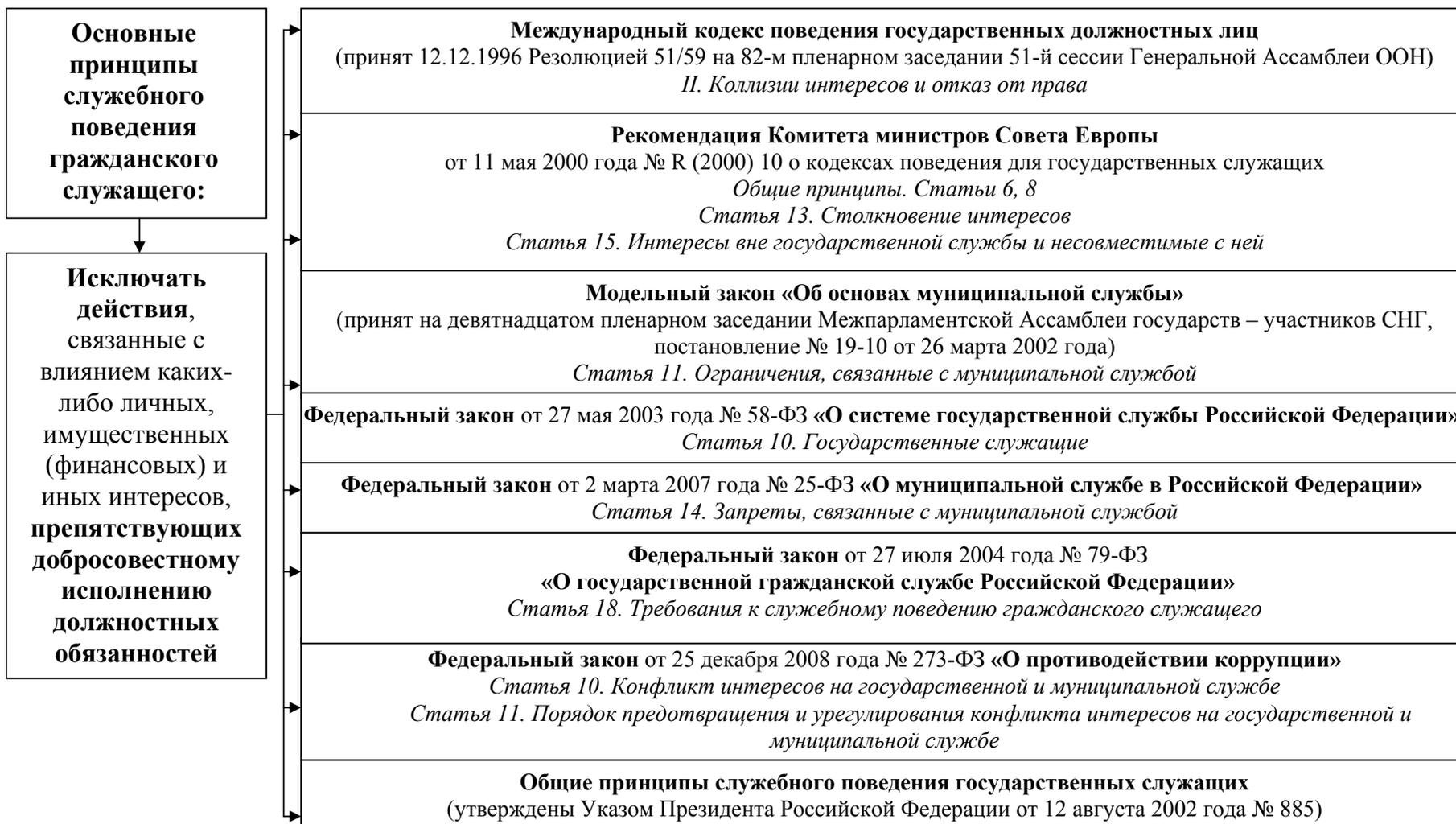
5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО: НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ

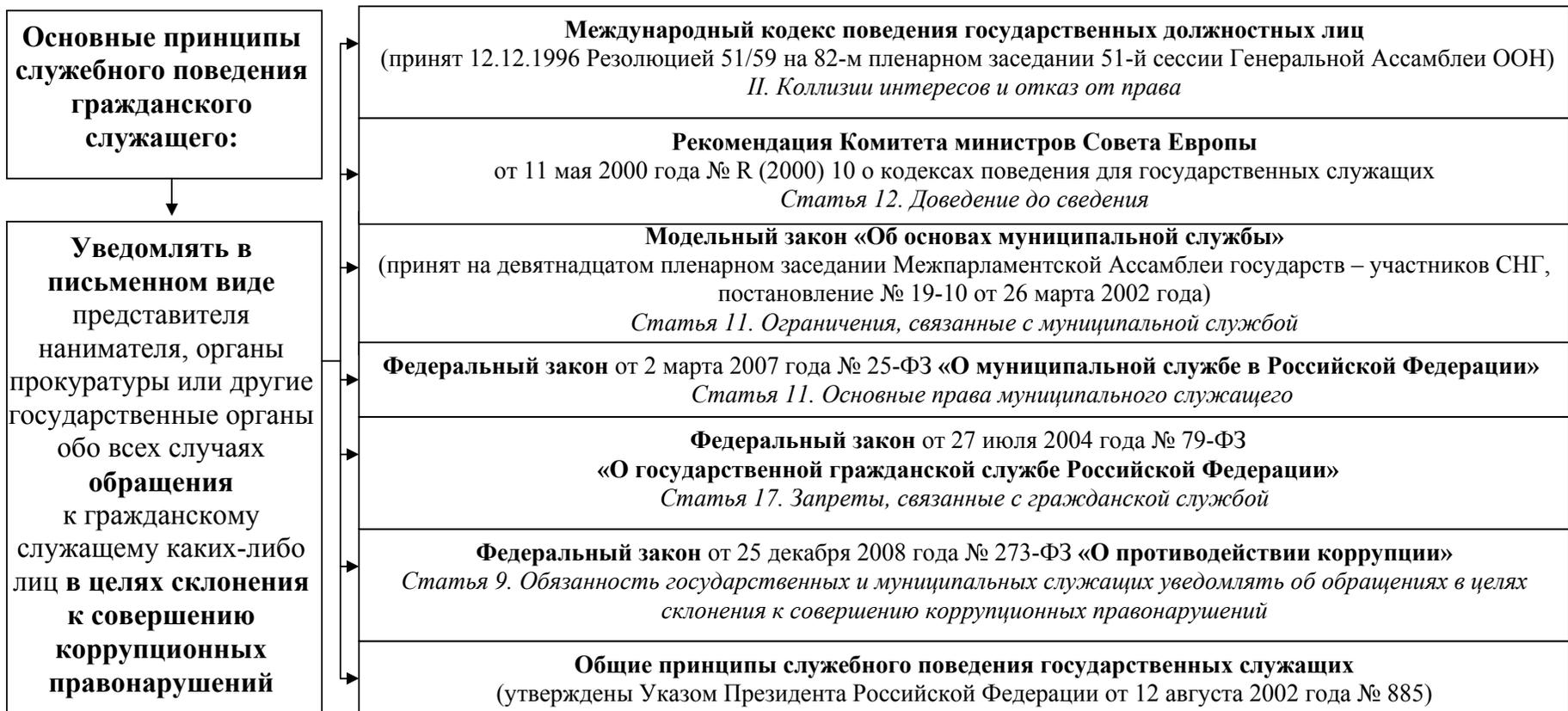




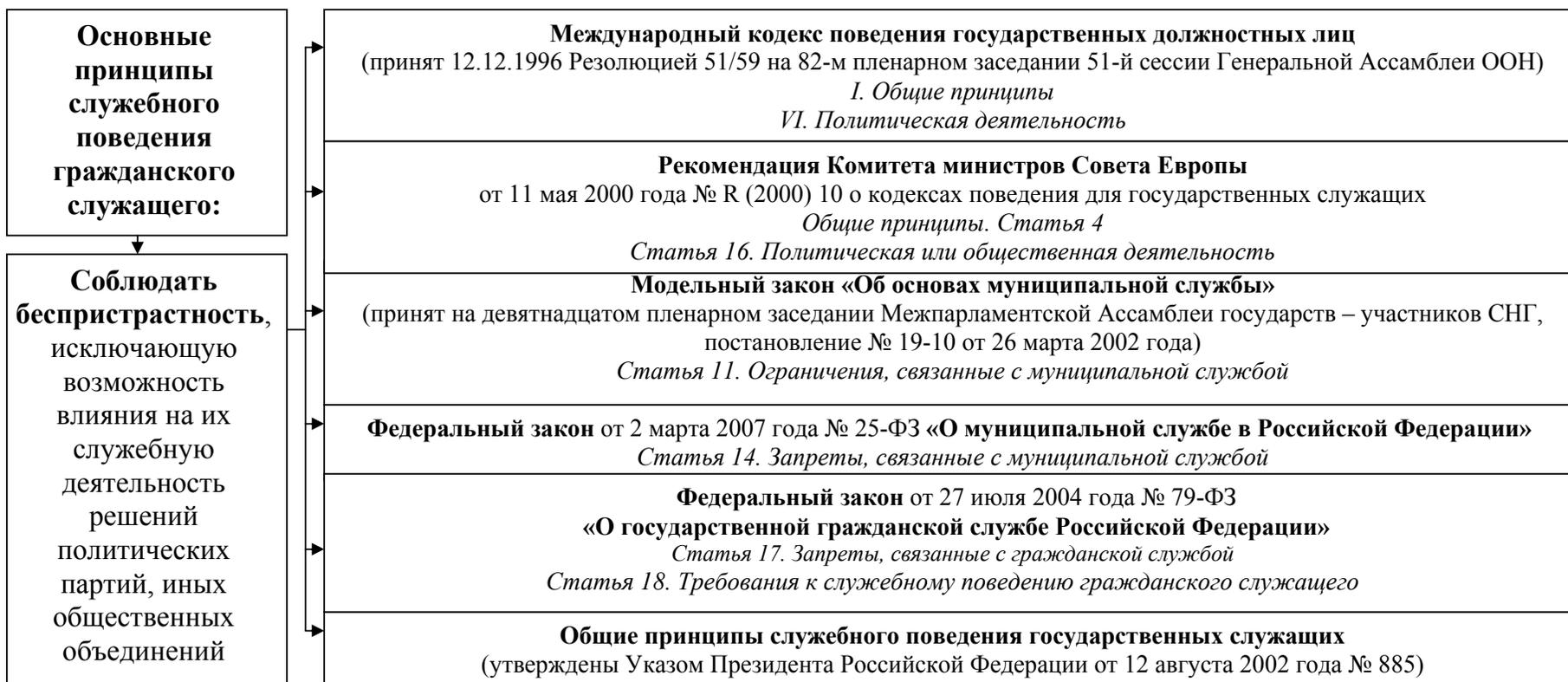


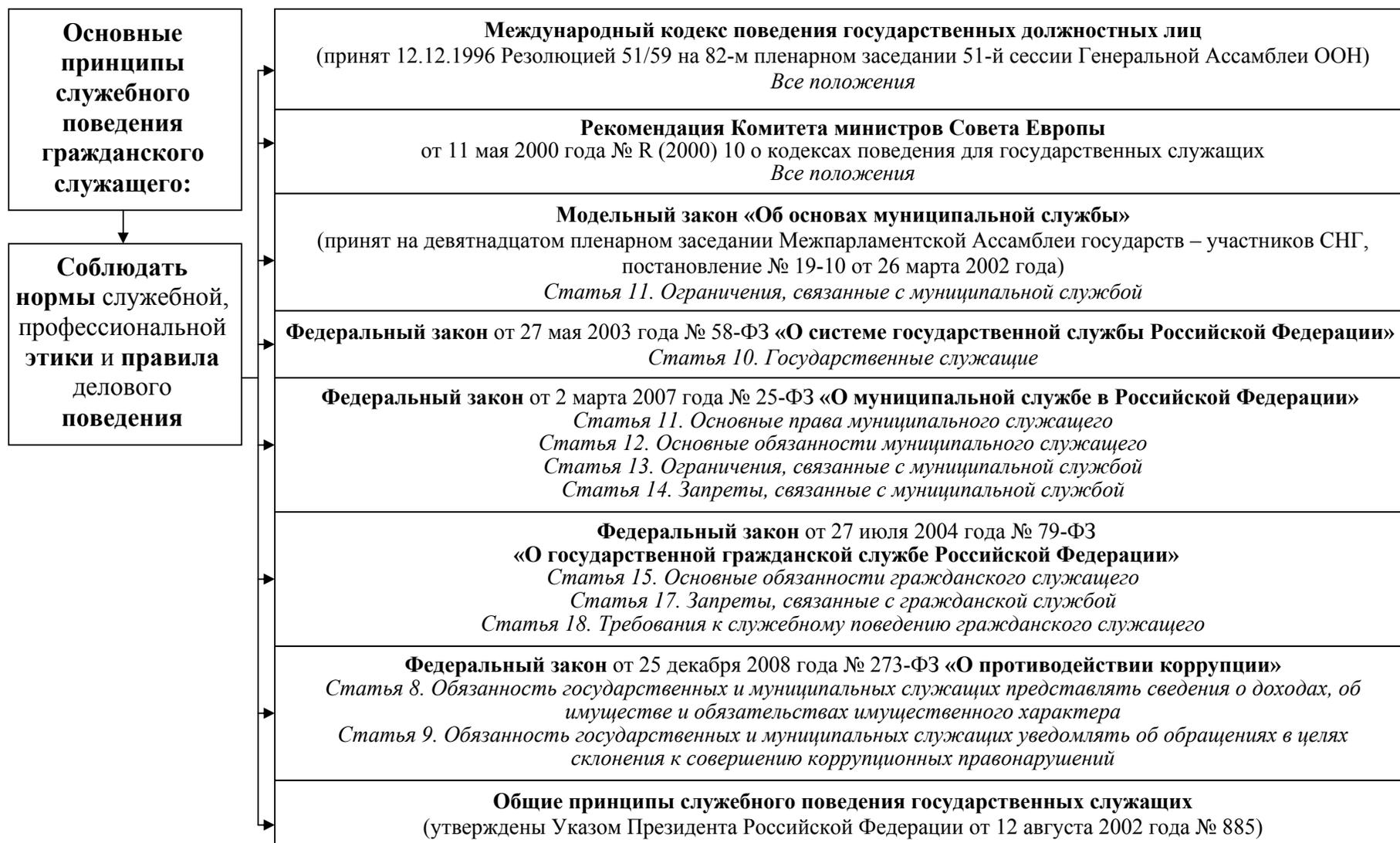




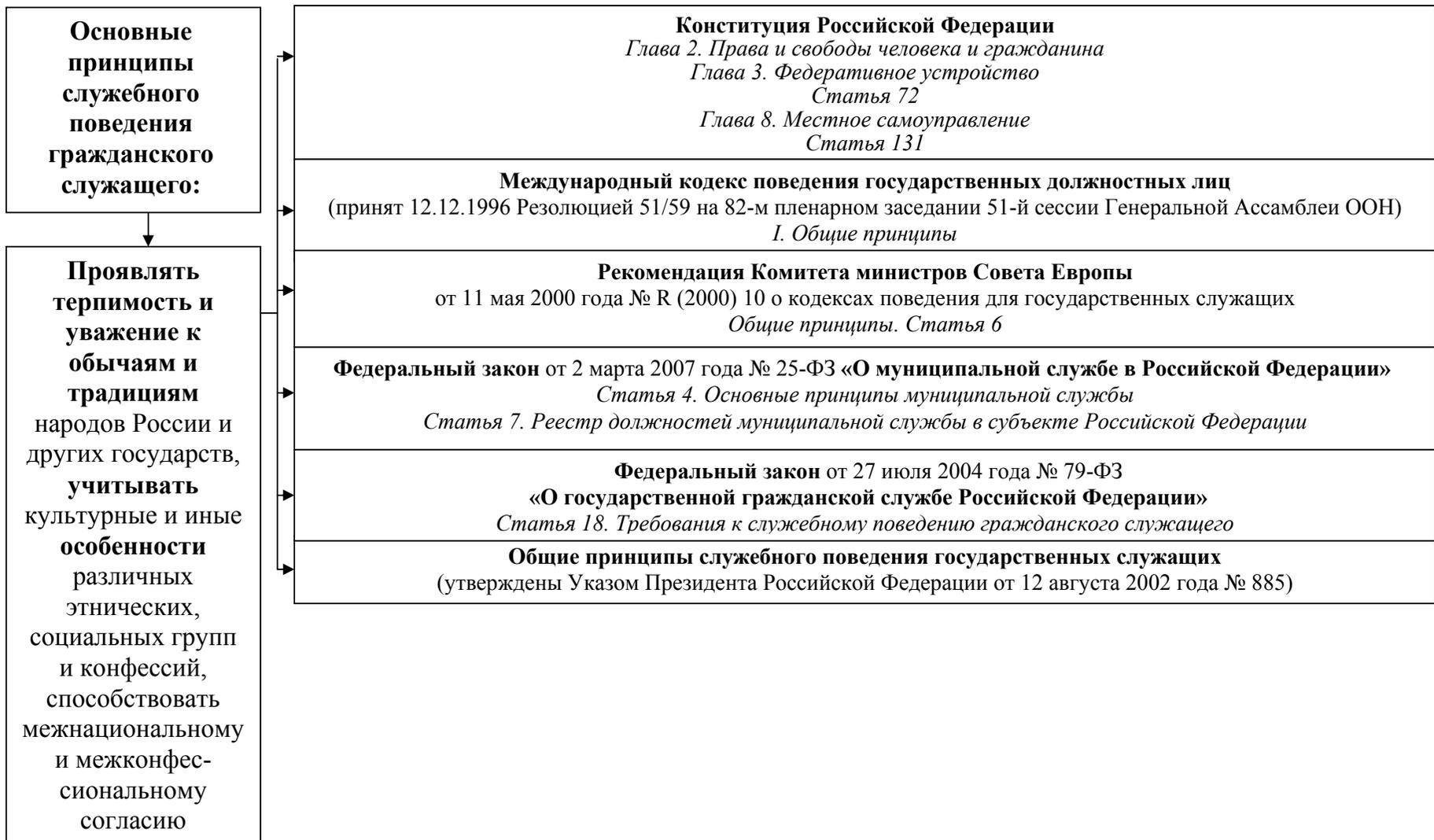


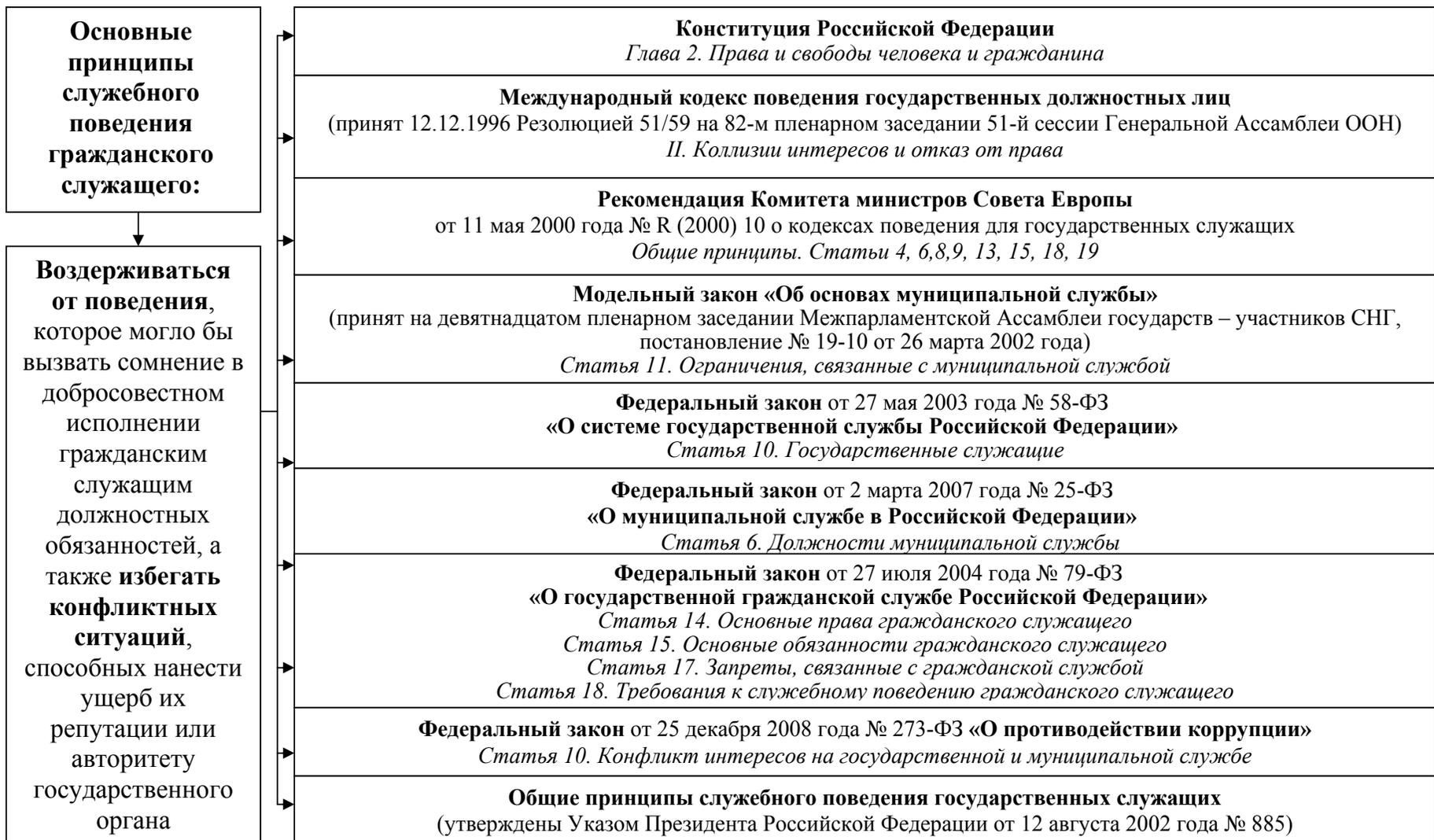


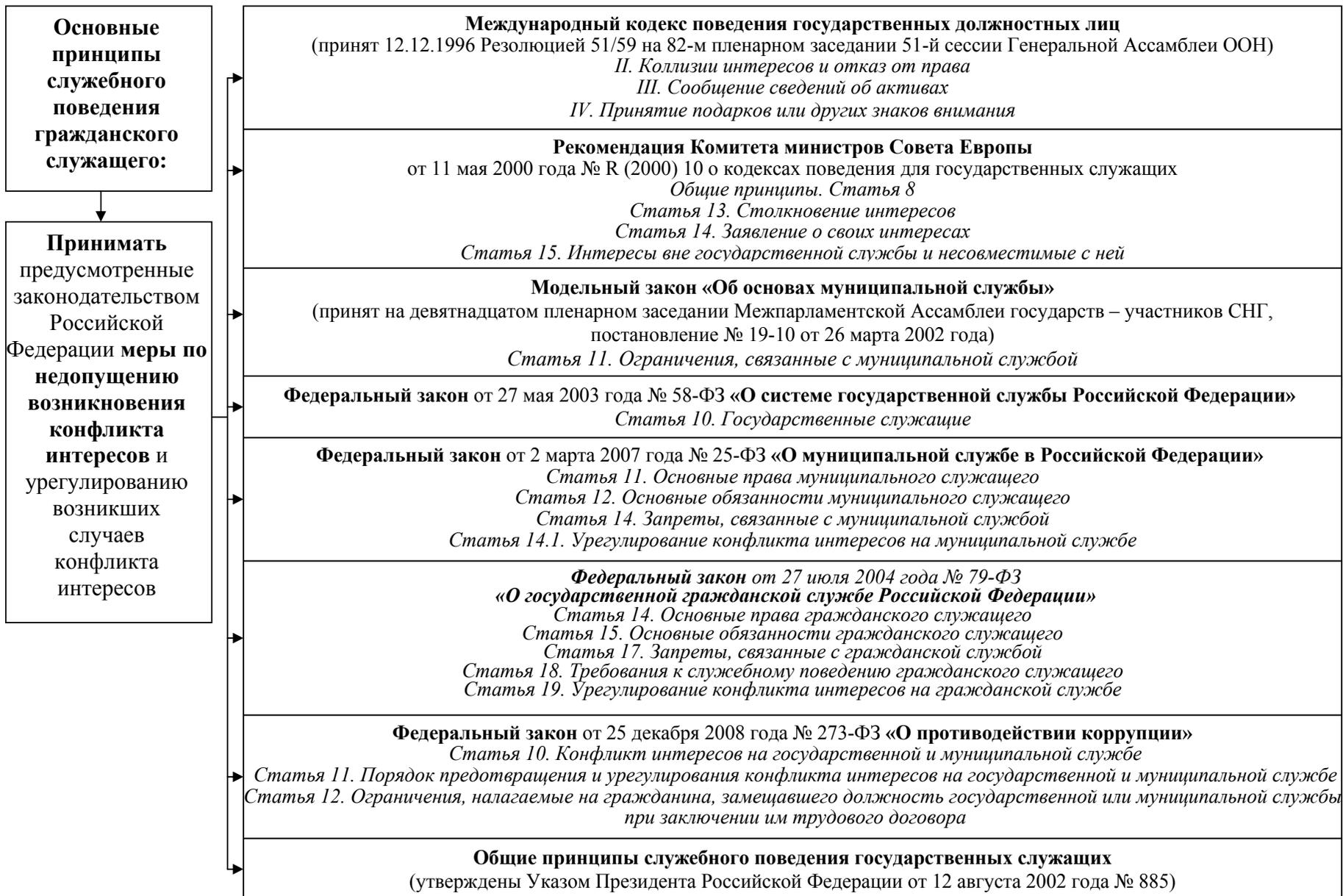


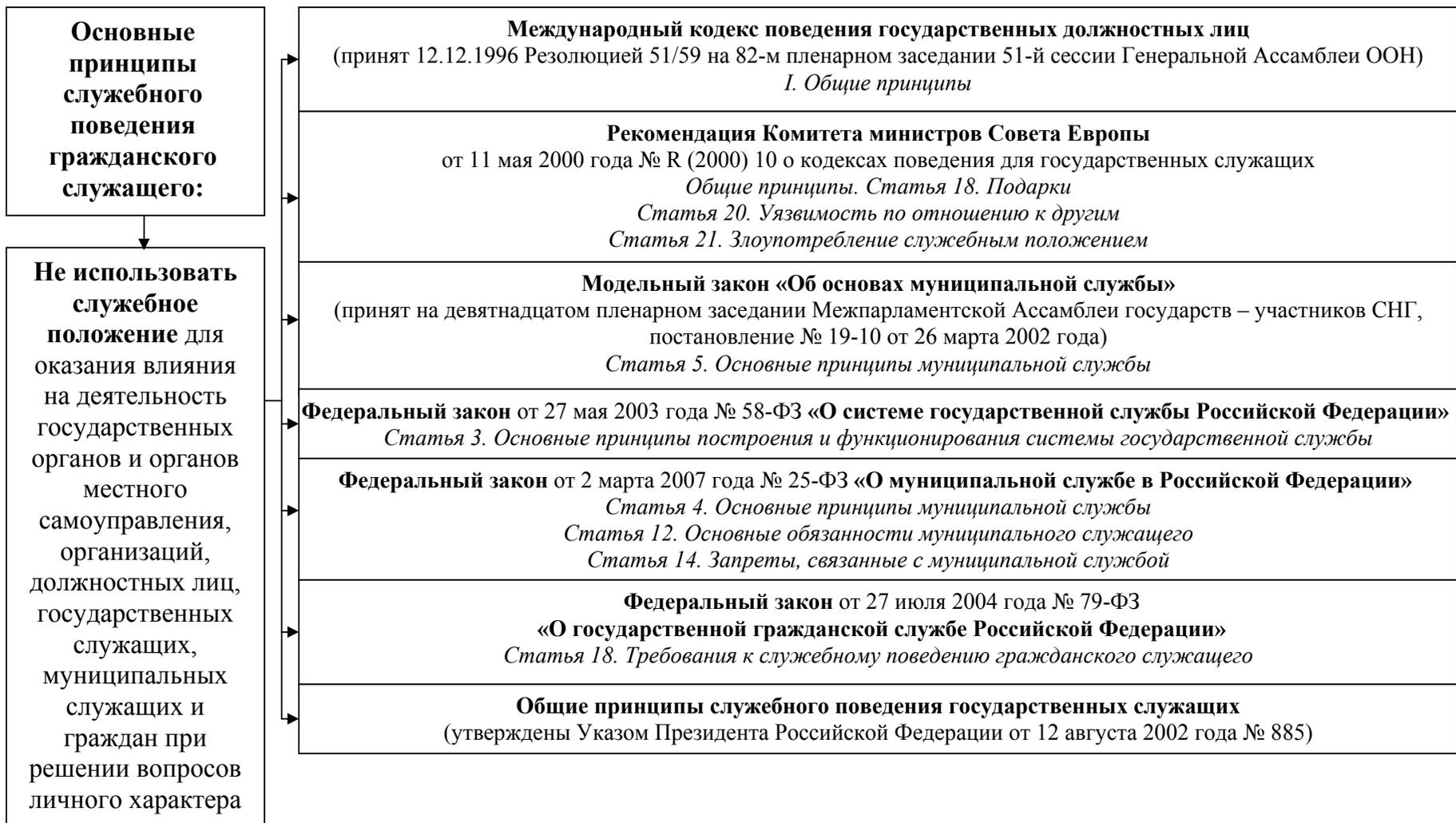


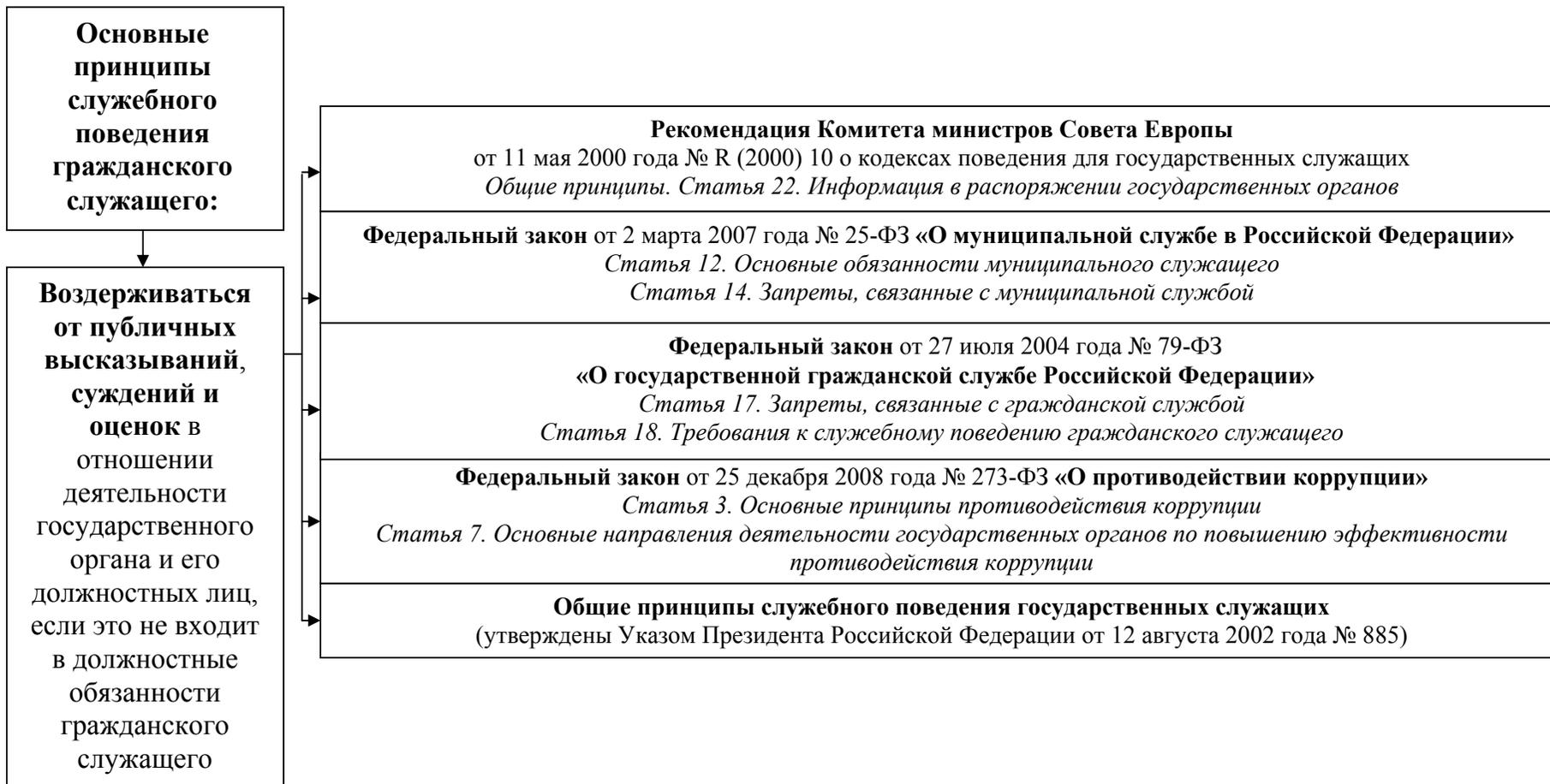


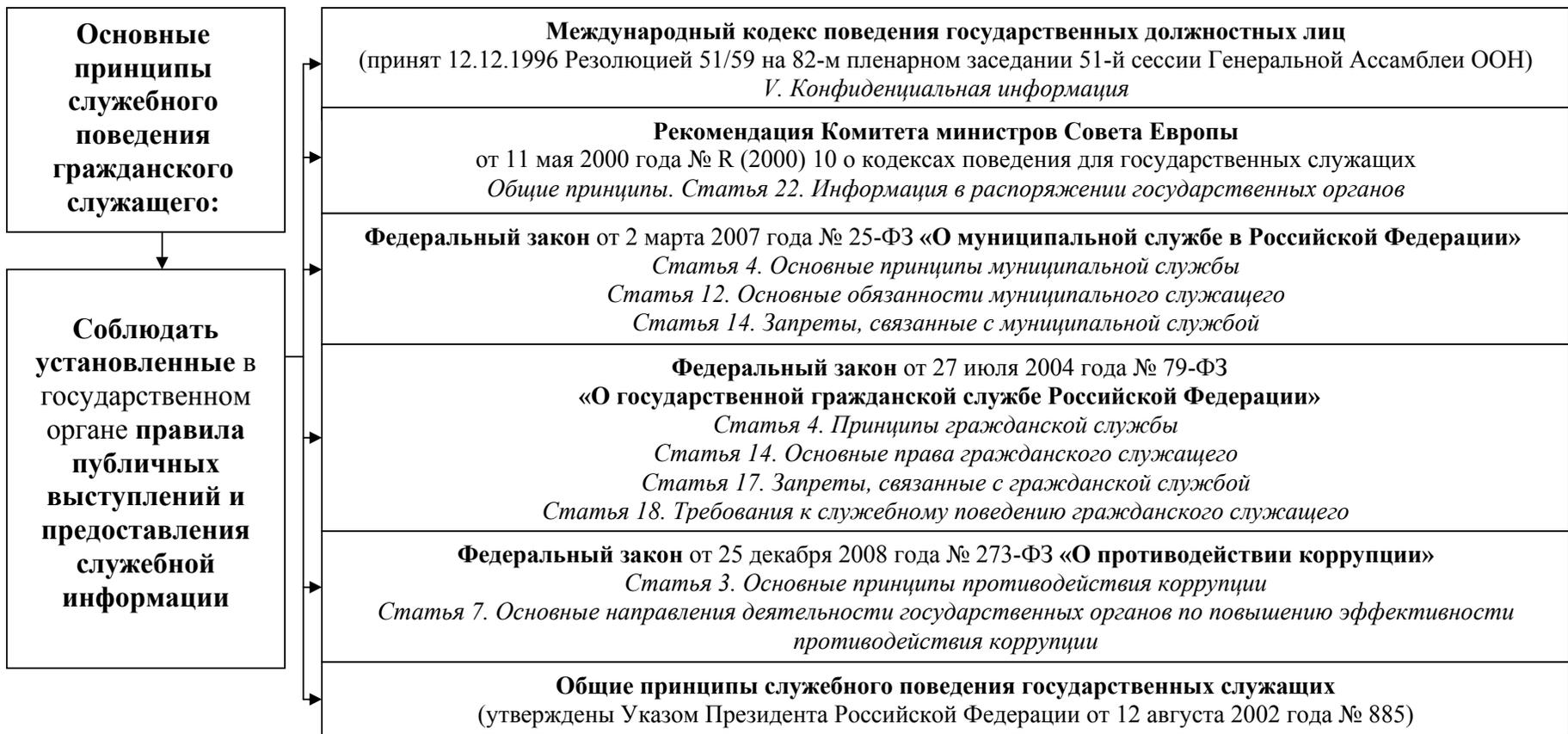




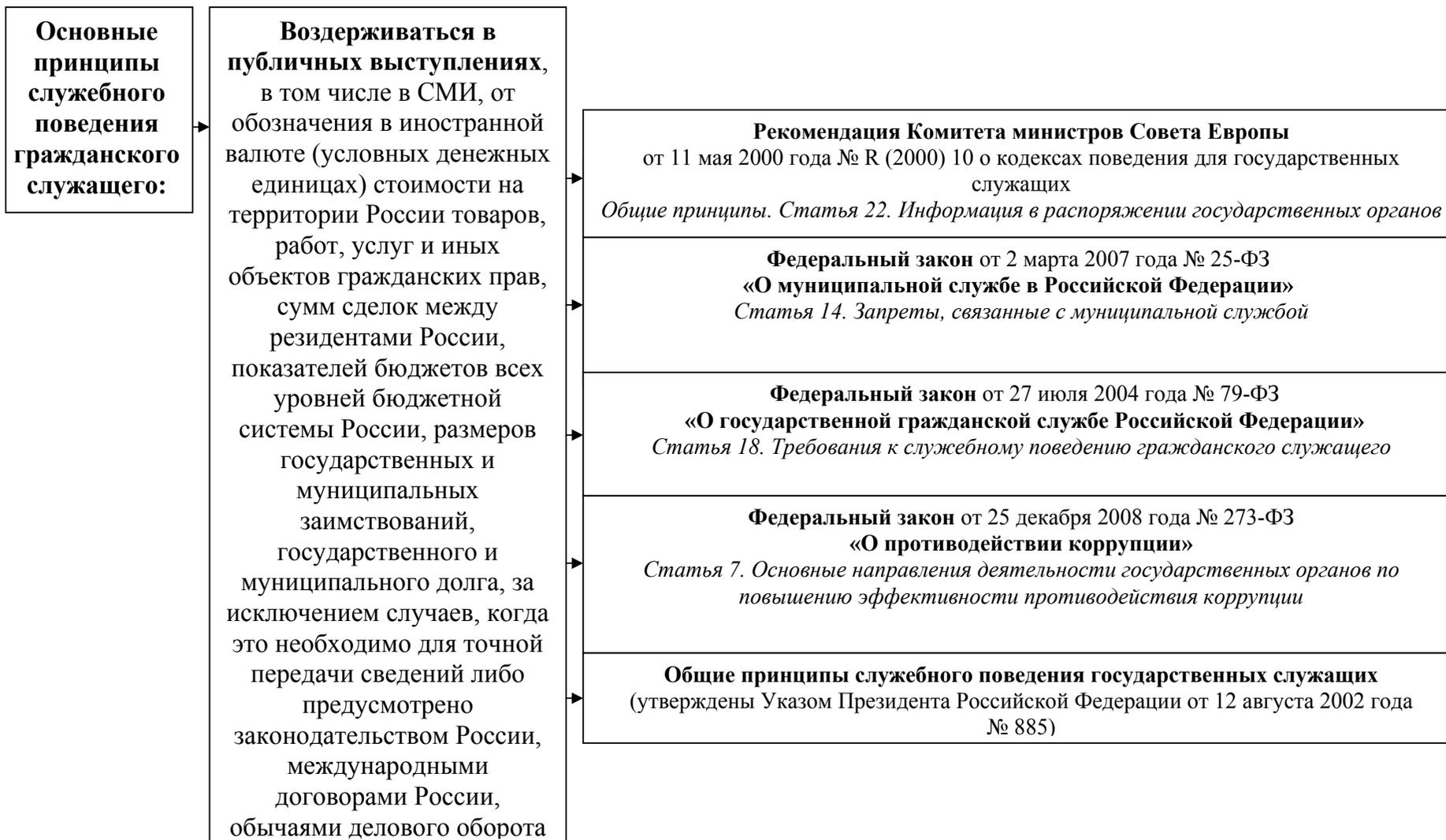


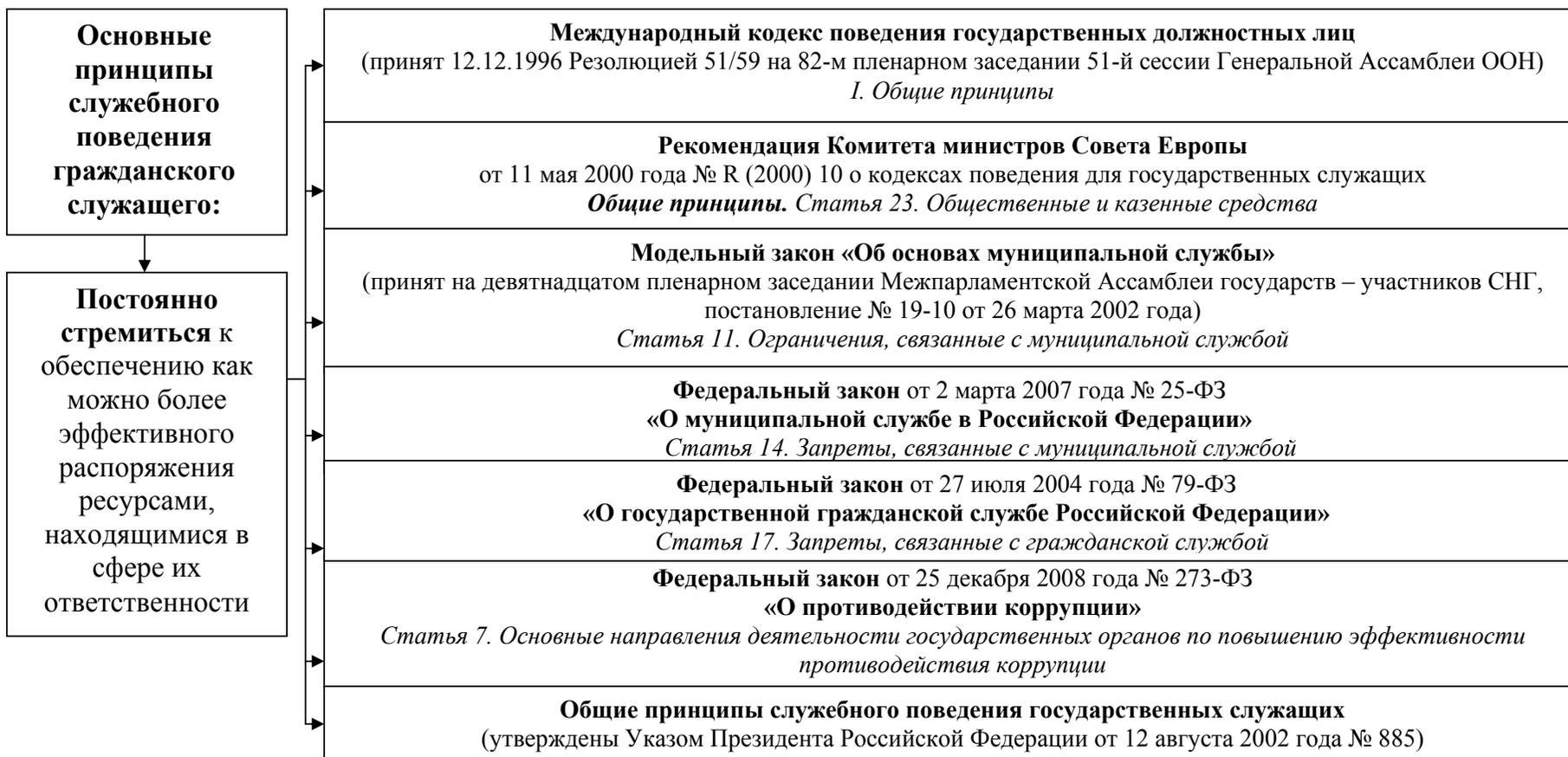












ИСТОЧНИКИ И ЛИТЕРАТУРА

Международный кодекс поведения государственных должностных лиц, принят 12 декабря 1996 года Резолюцией 51/59 на 82-м пленарном заседании 51-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН.

Рекомендация Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 года № R (2000) 10 «О кодексах поведения для государственных служащих».

Модельный закон «Об основах муниципальной службы», принят на девятнадцатом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ, постановление № 19-10 от 26 марта 2002 года.

Модельный закон «Основы законодательства об антикоррупционной политике», принят на двадцать втором пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ, постановление № 22-15 от 15 ноября 2003 года.

Конституция Российской Федерации, принята 12 декабря 1993 года.

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.

Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции».

Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

Федеральный закон от 27 июня 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 404-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием деятельности органов предварительного следствия».

Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

Распоряжение Председателя Совета Федерации от 27 января 2010 года № 19рп-СФ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Аппарате Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, и соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации требований к служебному поведению».

Распоряжение Председателя Совета Федерации от 30 августа 2010 года № 368рп-СФ «О Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов».

Распоряжение Председателя Совета Федерации от 11 марта 2011 года № 48рп-СФ «О Кодексе этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, помощника члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

по работе в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, замещающего должность по срочному служебному контракту».

Служебный распорядок Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, утвержденный приказом Руководителя Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 25 декабря 2006 года № 152-од.

Полное собрание законов Российской империи. Собр. I. Т. VI.

Административная этика: Учебное пособие / Под общ. ред. В.Л. Романова. М.: Изд-во РАГС, 1999.

Атеистический словарь / Под общ. ред. М.П. Новикова. М.: Политиздат, 1986.

Бабосов Е.М. Социология: Энциклопедический словарь / Предисл. Г.В. Осипова. М.: Книжный дом "ЛИБРОКОМ", 2009.

Большой психологический словарь / Сост. и общ. ред. Б. Мещеряков, В. Зинченко. СПб.: прайм-ЕВРОЗНАК, 2003.

Большой энциклопедический словарь. 2000.

Воронин А.С. Словарь терминов по общей и социальной педагогике. 2006.

Государственная служба: Энциклопедический словарь / Под общ. ред. В.К. Егорова, И.Н. Барцица. М.: Изд-во РАГС, 2009.

Диалектический и исторический материализм / Под общ. ред. А.Г. Мысливченко, А.П. Щептулина. М., 1988.

Касьянов В., Нечипуренко В. Социология права. Словарь специальных терминов. 2001.

Ковалева Е.Л. Правомерное и противоправное поведение: их соотношение. Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Академия МВД России. М., 2002.

Комментарий к Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / Под ред. В.А. Кобзаненко. Председатель ред. совета – Д.А. Медведев. СПб.: Питер, 2008.

Комментарий к Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ (постатейный) / Э.Г. Липатова, С.Е. Чанов. 2005.

Комментарий к законодательству Российской Федерации о противодействии коррупции / Э.В. Талапина. М.: Волтерс Клувер, 2010.

Краткая история этики / А.А. Гусейнов, Г.А. Иррлицц. М.: Мысль, 1987.

Краткая философская энциклопедия. М.: Прогресс, 1994.

Миронов А.Н. Сущностное восприятие слова. Книга вторая. СПб: АЛЕТЕЙЯ, 2004.

Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции: Учеб. пособие / С.Ю. Кабашов. Изд-во «Дело» АНХ, 2009.

Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. М.: ИТИ Технологии, 2003.

Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. М., 1997.

Охотский Е.В. Государственный служащий: статус, профессия, призвание: Учебно-метод. комплекс / Е.В. Охотский. М.: Экономика, 2011.

Политика. Толковый словарь. М.: "ИНФРА-М", Издательство "Весь Мир" // Д. Андерхилл, С. Барретт, П. Бернелл, П. Бернем и др. Общая редакция – д.э.н. И.М. Осадчая. 2001.

Психотерапевтическая энциклопедия / Под ред. Б.Д. Карвасарского. Изд. 2-е, доп. и перераб. СПб.: Питер, 2002.

Российская энциклопедия по охране труда. В 3 т. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Изд-во НЦ ЭНАС, 2007.

Современный экономический словарь / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева. 5-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2006.

Соколов В.М. Модельный кодекс государственного служащего Российской Федерации // Менеджмент в государственных структурах. Альм. 2010. № 1.

Социология: энциклопедия / Сост. А.А. Грицанов, В.Л. Абушенко, Г.М. Евелькин, Г.Н. Соколова, О.В. Терещенко. 2003.

Спивак В.А. Корпоративная культура. СПб., 2001.

Сухарев В. А. Быть деловым человеком. Симферополь: Маяк, 1996.

Тихомирова Л.В., Тихомиров М.Ю. Юридическая энциклопедия. Изд. 6-е, доп. и перераб. / Под ред. М.Ю. Тихомирова. М.: Изд. Тихомирова М.Ю., 2008.

Толковый словарь Ушакова. 1935–1940.

Труханович Л.В., Щур Д.Л. Юридический словарь-справочник кадровика. М.: «Дело и сервис», 2003.

Турчинов А.И. Профессионализация и кадровая политика: проблемы развития теории и практики. М.: Московский психолого-социальный институт. Флинта, 1998.

Управление персоналом: Учебник для вузов. 2-е изд. / Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. М., 2006.

Управление персоналом: Энциклопедический словарь / Под ред. А.Я. Кибанова. М.: ИНФРА-М, 1998.

Шувалова Н.Н. Служебное поведение государственного гражданского служащего: моральные основы: Учебно-практическое пособие. Ростов н/Д: Феникс, 2006.

Шувалова Н.Н. Этика деловых отношений: Учебно-практическое пособие. М.: Изд-во РАГС, 2009.

Энциклопедия социологии. 2009.

Энциклопедия юриста. 2005.

Этика: Учебник для вузов / А.В. Разин. М.: Акад. проект, 2004.

КРАТКИЙ СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

АВТОРИТЕТ – 1) общепризнанное значение, влияние лица или организации; 2) лицо, мнение которого имеет определенное значение.

(См.: Современный экономический словарь / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева. 5-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2006.)

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЭТИКА – это адаптированные к практическим нуждам государственной и муниципальной службы сведения об основных этических понятиях, закономерностях и тенденциях формирования служебных отношений, о нравственных ценностях, одухотворяюще воздействующих на служащих и их окружение, о моральных требованиях к формам, методу и стилю служебной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

(См.: Административная этика: Учебное пособие / Под общ. ред. В.Л. Романова. М.: Изд-во РАГС, 1999.)

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЭТИКА – вид профессиональной этики; наука о приложении моральных принципов к поведению должностных лиц в организации; адаптированные к практическим нуждам государственной и муниципальной службы, местного самоуправления сведения об основных этических понятиях, закономерностях и тенденциях формирования служебных отношений, о нравственных ценностях, мотивирующих поведение служащих, о моральных требованиях к формам, методам и стилю служебной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, а также местного самоуправления.

(См.: Шувалова Н.Н. Этика деловых отношений: Учебно-практическое пособие. М.: Изд-во РАГС, 2009. С. 247.)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАЖДАНСКАЯ СЛУЖБА – вид государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.

(См.: Комментарий к Федеральному закону "О государственной гражданской службе Российской Федерации" / Под ред. В.А. Кобзаненко. Председатель ред. совета – Д.А. Медведев. СПб.: Питер, 2008. С. 23.)

ГРАЖДАНСКИЙ СЛУЖАЩИЙ – гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы. Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом и получает денежное содержание за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации.

(См.: Комментарий к Федеральному закону "О государственной гражданской службе Российской Федерации" / Под ред. В.А. Кобзаненко. Председатель ред. совета – Д.А. Медведев. СПб.: Питер, 2008. С. 75.)

ДЕЛОВОЕ ПОВЕДЕНИЕ – система поступков индивида, связанная с реализацией его деловых интересов и включающая взаимодействие с партнерами, клиентами, руководителями, подчиненными, коллегами. Деловое поведение реализуется через деловое общение, установление взаимоотношений и принятие решений, способствующих деловому успеху, а также через уважение к собеседнику.

(См.: Сухарев В.А. Быть деловым человеком. Симферополь: Маяк, 1996.)

ДИСКРИМИНАЦИЯ – нарушение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина в зависимости от его пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам.

(См.: Уголовный кодекс Российской Федерации. М.: Проспект, КноРус, 2011. С. 51.)

ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВЗЫСКАНИЕ – 1) в трудовом праве мера дисциплинарной ответственности, применяемая работодателем в пределах его компетенции в порядке подчиненности за совершение работником дисциплинарного проступка; 2) установленная государством мера ответственности за дисциплинарный проступок, совершенный военнослужащим или гражданином, призванным на военные сборы, применяемая в целях поддержания воинской дисциплины.

(См.: Тихомирова Л.В., Тихомиров М.Ю. Юридическая энциклопедия. Изд. 6-е, доп. и перераб. / Под ред. М.Ю. Тихомирова. М.: Изд. Тихомирова М.Ю., 2008. С. 194.)

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ – определенная трудовая функция соответствующего должностного лица, которую он обязан исполнять в течение рабочего времени в соответствии с заключенным трудовым договором или избранием (назначением) на должность.

(См.: Российская энциклопедия по охране труда. В 3 т. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Изд-во НЦ ЭНАС, 2007.)

КОДЕКС (от лат. codex – книга) – единый систематизированный законодательный акт, объединяющий правовые нормы, относящиеся к единой отрасли права. Например, гражданский кодекс, уголовный кодекс, кодекс законов о труде, налоговый кодекс, земельный кодекс, водный кодекс, таможенный кодекс, бюджетный кодекс.

(См.: Современный экономический словарь / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева. 5-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2006.)

КОМПЕТЕНЦИЯ – совокупность полномочий (прав и обязанностей) какого-либо органа управления или должностного лица, установленная нормативными и правовыми актами; уровень профессиональных знаний и опыта, круг вопросов, о которых кто-либо хорошо осведомлен.

(См.: Государственная служба: Энциклопедический словарь / Под общ. ред. В.К. Егорова, И.Н. Барцица. М.: Изд-во РАГС, 2009. С. 165.)

КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ (от лат. confidentia – доверие) – сведения, составляющие коммерческую, производственную тайну, не подлежащие широкому оглашению.

(См.: Современный экономический словарь: словарь / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева. 5-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2006.)

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и

правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

(См.: Комментарий к законодательству Российской Федерации о противодействии коррупции / Э.В. Талапина. М.: Волтерс Клувер, 2010. С. 92.)

КОРРЕКТНОСТЬ – это характеристика поведения кого-либо, стремящегося постоянно к своему соответствию чему-либо принятому в качестве положительного

(См.: А.Н. Миронов. Сущностное восприятие слова. Книга вторая. СПб: АЛЕТЕЙЯ, 2004.)

КОРРУПЦИЯ – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

(См.: Комментарий к законодательству Российской Федерации о противодействии коррупции / Э.В. Талапина. М.: Волтерс Клувер, 2010. С. 7.)

КОРРУПЦИОННОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

(См.: Модельный закон «Основы законодательства об антикоррупционной политике», принят на двадцать втором пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ, постановление № 22-15 от 15 ноября 2003 года).

ЛИЧНАЯ ВЫГОДА – в праве выгода, не являющаяся материальной выгодой, выразившаяся в достижении лицом очевидных личных целей, даже если такая выгода не привела к получению материальной выгоды. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности.

(См.: Тихомирова Л.В., Тихомиров М.Ю. Юридическая энциклопедия. Изд. 6-е, доп. и перераб. / Под ред. М.Ю. Тихомирова. М.: Изд. Тихомирова М.Ю., 2008. С. 508.)

ЛИЧНАЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, – возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

(См.: Комментарий к законодательству Российской Федерации о противодействии коррупции / Э.В. Талапина. М.: Волтерс Клувер, 2010. С. 92.)

МОРАЛЬ – одна из форм общественного сознания, способ духовного существования личности, один из духовных рычагов развития общества. В сфере морального сознания развивается отношение человека к миру и к самому себе, которое находит выражение в оценке с позиций добра и зла поведения людей, обычаев, характера, убеждений.

(См.: Атеистический словарь / Под общ. ред. М.П. Новикова. М.: Политиздат, 1986.)

МОРАЛЬ – предмет изучения этики, форма общественного сознания и вид общественных отношений, направленных на утверждение самооценности личности, равенства всех людей в их стремлении к достойной жизни, выражающих идеал человечности.

(См.: Шувалова Н.Н. Этика деловых отношений: Учебно-практическое пособие. М.: Изд-во РАГС, 2009. С. 249.)

МОРАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ КЛИМАТ – устойчивое эмоционально-нравственное состояние социальной группы (коллектива), выражающее настроение людей, занятых совместной деятельностью, их отношение друг к другу, общественное мнение относительно важнейших материальных и духовных ценностей. Дух коллективизма, схожесть проявляемых эмоций и поступков, чувство нравственного комфорта (защищенности) при общении с коллегами по работе, касаясь тонких струн человеческого взаимодействия, воли и характера, во многом определяют психологическую совместимость разных по своим качествам личностей,

составляют основу высокой нравственности и социального оптимизма персонала организации.

(См.: Управление персоналом: Энциклопедический словарь/ Под ред. А.Я. Кибанова. М.: ИНФРА-М, 1998. С. 185.)

НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ – письменный документ, принятый уполномоченным субъектом права (государственным органом, органом местного самоуправления, институтами прямой демократии), имеющий официальный характер и обязательную силу, выражающий властные веления и направленный на регулирование общественных отношений.

(См.: Государственная служба: Энциклопедический словарь / Под общ. ред. В.К. Егорова, И.Н. Барцица. М.: Изд-во РАГС, 2009. С. 219.)

ПРАВСТВЕННОСТЬ – это внутренняя установка индивида действовать согласно своей совести и свободной воле – в отличие от морали, которая наряду с законом является внешним требованием к поведению индивида.

(См.: Краткая история этики / А.А. Гусейнов, Г.А. Иррилиц. М.: Мысль, 1987.)

ПРАВСТВЕННОСТЬ – один из самых важных и существенных факторов общественной жизни, общественного развития и исторического прогресса. Заключается в добровольном самодеятельном согласовании чувств, стремлений и действий членов общества с чувствами, стремлениями и действиями сограждан, их интересом и достоинством всего общества в целом.

(См.: Краткая философская энциклопедия. М.: Прогресс, 1994. С. 309).

ОБЩЕСТВЕННОЕ СОЗНАНИЕ – это совокупность существующих в обществе идей, теорий, взглядов, воззрений, чувств, настроений, привычек, традиций, отражающих общественное бытие людей, материальные условия их жизни.

(См.: Диалектический и исторический материализм / Под общ. ред. А.Г. Мысливченко и А.П. Щептулина. М., 1988.)

ОБЩЕСТВЕННОЕ СОЗНАНИЕ – форма интеллектуально-чувственного отражения и духовного освоения социальной действительности.

(См.: Бабосов Е.М. Социология: Энциклопедический словарь/ Предисл. Г.В. Осипова. М.: Книжный дом "ЛИБРОКОМ", 2009. С. 344.)

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ НАНИМАТЕЛЯ – руководитель государственного органа, лицо, замещающее государственную должность, либо представитель указанных руководителя или лица, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации.

(См.: Комментарий к Федеральному закону "О государственной гражданской службе Российской Федерации" / Под ред. В.А. Кобзаненко. Председатель ред. совета – Д.А. Медведев. СПб.: Питер, 2008. С. 17.)

ПОЛНОМОЧИЕ – 1) в гражданско-правовом институте представительства основанное на доверенности, акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления либо законе субъективное право одного лица (представителя) совершать сделки от имени другого (представляемого), непосредственно создавая, изменяя или прекращая гражданские права и обязанности представляемого; 2) в теории государства и права, науке управления, а также практически во всех отраслях права полномочие рассматривается как составная часть компетенции и статуса органа, должностного лица, лица, выполняющего управленческие функции в организации, а также некоторых иных лиц, реализующих функции, предусмотренные для них законодательством или учредительными документами юридического лица. В этом значении полномочие представляет собой право (и одновременно обязанность) соответствующего субъекта действовать в определенной ситуации способом, предусмотренным законом или иным правовым актом.

(См.: Тихомирова Л.В., Тихомиров М.Ю. Юридическая энциклопедия. Изд. 6-е, доп. и перераб. / Под ред. М.Ю. Тихомирова. М.: Изд. Тихомирова М.Ю., 2008. С. 282.)

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

(См.: Комментарий к законодательству Российской Федерации о противодействии коррупции / Э.В. Талапина. М.: Волтерс Клувер, 2010. С. 7.)

ПРОТИВОПРАВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ находит свое выражение в двух формах – правонарушении и объективно-противоправном деянии. Общими признаками всех противоправных поступков, соответственно, являются общественная вредность, противоправность и негативные юридические последствия. Противоправность как абстрактная объективная категория не зависит от вины, возраста или вменяемости. Противоправность предполагает нарушение нормы права, которая может быть выражена как в правовом законе, так и в иных источниках права. Виновное причинение вреда, независимо от его запрещения законом, само по себе есть противоправное действие.

(См.: Ковалева Е.Л. Правомерное и противоправное поведение: их соотношение. Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Академия МВД России. М., 2002. С. 5.)

ПРОФЕССИОНАЛИЗМ – приобретенный комплекс способностей личности, соответствующий профессиональным требованиям или превосходящий их.

(См.: Государственная служба: Энциклопедический словарь / Под общ. ред. В.К. Егорова, И.Н. Барцица. М.: Изд-во РАГС, 2009. С. 293.)

ПРОФИЛАКТИКА – совокупность предупредительных мероприятий, направленных на сохранение и укрепление нормального состояния, порядка.

(См.: Ожегов С.И.; Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. М.: ИТИ Технологии, 2003. С. 564.)

САМОКОНТРОЛЬ – это процессы, посредством которых человек оказывается в состоянии управлять своим поведением в условиях противоречивого влияния социального окружения или собственных биологических механизмов, в частности при склонности к навязчивым

влечениям, подверженности импульсивным порывам и сильной зависимости от внешних влияний.

(См.: Психотерапевтическая энциклопедия. / Под ред. Б.Д. Карвасарского. Изд. 2-е, доп. и перераб. СПб.: Питер, 2002.)

СЛУЖЕБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ – информация, составляющая служебную тайну, общедоступная информация, а также информация ограниченного распространения, касающаяся деятельности организации.

(См.: Тихомирова Л.В., Тихомиров М.Ю. Юридическая энциклопедия. Изд. 6-е, доп. и перераб. / Под ред. М.Ю. Тихомирова. М.: Изд. Тихомирова М.Ю., 2008. С. 258.)

СЛУЖЕБНАЯ ПРОВЕРКА – проведение внутриорганизационных, процедурно регламентированных действий, направленных на выявление фактов и обстоятельств, оформленных в документированном акте, устанавливающим соответствие действий гражданского служащего обязательным для исполнения возложенным на него должностным обязанностям, соблюдению требований служебного распорядка государственного органа и должностного регламента, установленных в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, нормативными актами государственного органа, а также служебного контракта.

(См.: Комментарий к Федеральному закону "О государственной гражданской службе Российской Федерации" / под ред. В.А. Кобзаненко. Председатель ред. совета – Д.А. Медведев. СПб.: Питер, 2008. С. 386.)

СЛУЖЕБНОЕ ПОВЕДЕНИЕ – совокупность поступков и действий должностного лица или группы лиц, осуществляемых в пределах, установленных законом полномочий, в процессе взаимодействия между собой и с внешней средой по поводу выполнения ими своих должностных обязанностей.

(См.: Шувалова Н.Н. Этика деловых отношений: Учебно-практическое пособие. М.: Изд-во РАГС, 2009. С. 252.)

СЛУЖЕБНЫЙ КОНТРАКТ – соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы. Служебным контрактом устанавливаются права и обязанности сторон.

(См.: Комментарий к Федеральному закону "О государственной гражданской службе Российской Федерации" / под ред. В.А. Кобзаненко. Председатель ред. совета – Д.А. Медведев. СПб.: Питер, 2008. С. 157.)

ЭТИКА – (от др.-греч. этос – нрав, обычай) – философская наука, объектом изучения которой является мораль как особый феномен человеческого бытия, как форма общественного сознания, одна из важнейших сторон жизнедеятельности человека, специфическое явление общественной жизни, как некое основание, из которого произрастают все остальные проявления культуры, духовной жизни людей; нормативная дисциплина, которая систематизирует и формулирует нравственные требования, стихийно складывающиеся в моральном сознании общества.

(См.: Этика: Учебник для вузов / А.В. Разин. М.: Акад. проект, 2004.)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ – ответственность юридических и физических лиц за соблюдение законов и норм государственного регулирования действий и взаимоотношений.

(См.: Современный экономический словарь / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева. 5-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2006.)

Совет Федерации
Федерального Собрания Российской Федерации

Аппарат Совета Федерации
Федерального Собрания Российской Федерации
Управление кадров и государственной службы

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО
Справочник в структурно-логических схемах

Оригинал-макет доработан Издательским отделом
Управления информационного и документационного обеспечения
Аппарата Совета Федерации

Отпечатано в отделе подготовки и тиражирования документов
Управления информационного и документационного обеспечения
Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания
Российской Федерации
Подписано в печать 15.02.2012. Формат 60x84 1/8. Усл. печ. л. 10,46.

Тираж 250 экз. Заказ №